



## Personal Loan Application Form

व्यक्तिगत ऋण आवेदन पत्र  
ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

Different needs, one answer  
Personal Loans from HSBC

अलग-अलग आवश्यकताएं, एक समाधान  
व्यक्तिगत ऋण एचएसबीसी की ओर से  
ವಿವಿಧ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಉತ್ತರ  
ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂದ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ಪಡೆಯಿರಿ

HSBC 

## Key things you should know

- HSBC offers Personal Loans from ₹75,000 upto ₹7,50,000 to existing customers with repayment tenure of upto 5 years (Premier customers can avail of Personal Loans upto ₹10,00,000)
- The Personal Loan is offered at a rate of interest which is fixed across the tenure of the loan. Terms on which the loan is offered are stated in the loan agreement
- Please read the loan agreement carefully and ensure that key terms such as interest rate, processing fees, prepayment charges are clearly stated before you sign the agreement
- You can prepay the Personal Loan after 6 months of loan disbursement by giving a written instruction to the Bank. Partial prepayment is not allowed
- Refer to the 'Loan Service Charges and Fees' section of our website [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) for service charges (including prepayment charges) applicable on your loan post disbursement
- Interest on your Personal Loan account accrues on a daily basis and is payable in Equated Monthly Instalments (EMI) on the due date
- You can pay your EMIs through Electronic Clearing System (ECS) or by setting up a Standing Instruction (SI) on your HSBC Bank Account or through Post Dated Cheques (PDCs)
- You need to pay your EMI on the due date.  
Non-payment of EMI would impact; including and not limited to:
  - Your credit rating (reporting to Credit Bureau -CIBIL)
  - Other credit facilities availed from HSBCIn addition to the above, the bank may initiate recovery proceedings to recover the dues
- Please visit Personal Loans section of our website [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) for detailed terms and conditions
- HSBC will notify you of any changes in the terms and conditions of this product with prior notice of one month

## प्रमुख बातें जो आपको जाननी चाहिएं

- एचएसबीसी वर्तमान ग्राहकों को ₹75,000 से ₹7,50,000 तक के व्यक्तिगत ऋण देते हैं, जो 5 वर्ष की अवधि में चुकाने होते हैं (प्रीमियर ग्राहक ₹10,00,000 तक के व्यक्तिगत ऋण ले सकते हैं)
- व्यक्तिगत ऋण उस ब्याज दर पर दिए जाते हैं, जो ऋण की अवधि तक एक समान होती है। जिन शर्तों पर ऋण दिया जाता है, उनका उल्लेख ऋण अनुबंध में होता है
- अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करने से पूर्व लोन एग्रीमेंट को अच्छी तरह पढ़ें कि ब्याज दर, प्रोसेसिंग फीस, प्रीपेमेंट चार्जिस जैसे प्रमुख नियमों का उल्लेख स्पष्ट रूप से इसमें किया गया है
- व्यक्तिगत ऋण के संवितरण के 6 महीने बाद आप बैंक को एक लिखित आदेश देकर पूर्वभुगतान कर सकते हैं। आंशिक पूर्वभुगतान करने की अनुज्ञा नहीं है
- संवितरण के बाद आपके ऋण पर लगने वाले सेवा कर ( पूर्वभुगतान को मिलाकर) को विस्तारपूर्वक जानने के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) के 'लोन सर्विस चार्जिस एन्ड फीस' खंड को देखें
- आपके कर्ज पर ब्याज की गणना रोजाना आधार पर की जाती है तथा इसे मासिक किस्तों (ईएमआई) में हर देय तारीख पर लौटाया जाएगा
- अपनी मासिक किस्तों का भुगतान आप इलेक्ट्रॉनिक क्लियरिंग सिस्टम या आपके एचएसबीसी खाते पर खड़े निर्देश (एसआई) देकर या पोस्ट डेटेड चेक्स (पीडीसीज) द्वारा कर सकते हैं
- ईएमआई का भुगतान आपको देय तारीख पर करना चाहिए। ईएमआई के भुगतान न करने का असर इन बातों पर और सिर्फ इन्हीं बातों पर नहीं पड़ेगा:
  - आपकी क्रेडिट रेटिंग (क्रेडिट ब्यूरो को रिपोर्टिंग - सीआईबीआईएल)
  - एचएसबीसी से लिए गए अन्य कर्ज परइसके अलावा, बैंक अपनी देय राशि तथा उगाही की वसूली के लिए कानूनी कार्यवाही भी कर सकता है
- विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) के 'पर्सनल लोन्स' खंड को देखें
- इस उत्पाद के नियमों व शर्तों में किसी प्रकार के बदलाव के लिए एचएसबीसी एक महीने की पूर्व सूचना के साथ सूचित करेंगे

## ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳು:

- ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ₹75,000 ದಿಂದ ₹7,50,000 ವರೆಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. 5 ವರ್ಷಗಳಷ್ಟು ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. (ಪ್ರಮುಖವಾದ ಗ್ರಾಹಕರು ₹10,00,000 ದ ವರೆಗೂ ಸಾಲ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.)
- ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿದರವು ನಾವು ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆಯೋ ಅದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದೆ. ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ನಿಗದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಶುಲ್ಕ, ನೀವು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ 6 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ನೀವು ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ ಕೊಟ್ಟಿರಬೇಕು. ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಾಲದ ಸೇವಾಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ಜಾಲತಾಣ [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) ವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ. ಇದರಲ್ಲಿ ಸೇವಾಶುಲ್ಕಗಳು.
- ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ಖಾತೆಯ ಬಡ್ಡಿ ದಿನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವೃದ್ಧಿಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಇಕ್ವಿಟಿ ಮಂತ್ರಿ ಇನ್‌ಸ್ಟಾಲ್‌ಮೆಂಟ್ (ಇಎಮ್‌ಐ-ಸಮಗೊಳಿಸಿದ ತಿಂಗಳ ಕಂತು) ಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಡತಕ್ಕ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುವುದು.
- ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಇಎಮ್‌ಐ ಗಳನ್ನು ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನಿಂದ (ಇಸಿಎಸ್) ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮೇಲೆ ಸ್ಟ್ರಾಂಡಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಶನ್- ಸ್ಥಿರ ಸೂಚನೆ(ಎಸ್‌ಐ) ಕೊಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ದಿನಾಂಕದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು (ಪಿಡಿಪಿ) ಕೊಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಇಎಮ್‌ಐ ಗಳನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕ ದಿನಾಂಕ (ಡ್ಯೂ ಡೇಟ್) ದೊಳಗಾಗಿ ಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇಎಮ್‌ಐ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಹಲವಾರು ಪರಿಣಾಮಗಳುಂಟಾಗಬಹುದು:
  - ನಿಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರೇಟಿಂಗ್ (ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯುರೋದವರಿಗೆ ವರದಿಯಾಗುವುದು- ಸಿಬಿಐಎಲ್)
  - ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿಯವರಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುವ ಇತರ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.ಮೇಲಿನವುಗಳಲ್ಲದೆ, ಬ್ಯಾಂಕು ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ವಿವರವಾದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಜಾಲತಾಣ [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) ನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ಕೊಡಿ.
- ಈ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ನಿಮಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚಿನ ನೋಟೀಸು ಕೊಡುವುದು.



# Personal Loan/ व्यक्तिगत ऋण/ वೈयुक्तिक ऋण

## Application Form/ आवेदन पत्र/ अर्ज नमून

**Loan amount and tenure/ ऋण राशि और अवधि/ ऋण मूल्य और अवधि**  
**Amount: ₹75,000 to ₹10,00,000\*/ राशि: रु. 75,000 से रु. 10,00,000 तक\*/ मूल्य: ₹75,000 रिक ₹10,00,000\***  
**Tenure: Maximum upto 5 years/ अवधि: अधिकतम 5 वर्षों तक / अवधि: अधिकतम 5 वर्षों तक**

**Please tick the Applicant category as applicable/ कृपया आवेदक की प्रचलित श्रेणी पर निशान लगाएं/ निम्नलिखित श्रेणियों में से एक या अधिक को चिह्नित करें।**

- |   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Cards (pre-selected)/<br>कार्ड्स (पहले से चुने गए)/<br>कार्ड्स (प्री-सेलेक्टेड)  | <input type="checkbox"/> Top-up (pre-selected)/<br>टॉप-अप (पहले से चुने गए)/<br>टॉप-अप (प्री-सेलेक्टेड)  | <input type="checkbox"/> Liability (pre-selected)/<br>लायबिलिटी (पहले से चुने गए)/<br>लायबिलिटी (प्री-सेलेक्टेड)  | <input type="checkbox"/> Liability account holder/<br>लायबिलिटी खाताधारक/<br>लायबिलिटी खाताधारक | <input type="checkbox"/> Corporate Employee Programme/<br>कॉर्पोरेट एम्प्लॉयी प्रोग्राम/<br>कॉर्पोरेट एम्प्लॉयी प्रोग्राम |
| <input type="checkbox"/> Cards (pre-qualified)/<br>कार्ड्स (प्री-सेलेक्टेड)/<br>कार्ड्स (प्री-क्वालिफाइड) | <input type="checkbox"/> Top-up (pre-qualified)/<br>टॉप-अप (प्री-सेलेक्टेड)/<br>टॉप-अप (प्री-क्वालिफाइड) | <input type="checkbox"/> Liability (pre-qualified)/<br>लायबिलिटी (प्री-सेलेक्टेड)/<br>लायबिलिटी (प्री-क्वालिफाइड) | <input type="checkbox"/> Staff/ स्टाफ/ स्टाफ  | <input type="checkbox"/> Others/अन्य/अन्य   |

### Documents required/ आवश्यक दस्तावेज/ बरि कानूनी दस्तावेज

Proof of identity (any one)/ पहचान पत्र (कोई एक)/ निम्नलिखित गुरुत्वपूर्ण कानूनी दस्तावेजों में से एक	Proof of Residential/Permanent address (any one) / पते का प्रमाण/स्थायी पता (कोई एक)/ निम्नलिखित स्थायी पते के दस्तावेजों में से एक	Proof of age (any one)/ आयु का प्रमाण (कोई एक)/ वयुक्तता का प्रमाण
<ul style="list-style-type: none"> <li>Passport/ पासपोर्ट/ पासपोर्ट</li> <li>Election/Voter's ID / मतदान/मतदाता कार्ड/ चुनाव/मतदाता गुरुत्वपूर्ण कार्ड</li> <li>Permanent driving licence/ पर्मिनेट ड्राइविंग लाइसेंस/ कॉन्स्टेंट ड्राइविंग लाइसेंस</li> <li>Government employee ID card/ सरकारी कर्मचारी पहचान पत्र/ सरकारी नौकरों के गुरुत्वपूर्ण कार्ड</li> <li>Defence ID card/ डिफेंस (रक्षा) पहचान पत्र/ डिफेंस आईडी कार्ड</li> <li>Permanent Account Number (PAN) card/ स्थायी खाता क्र. (पैन) कार्ड</li> <li>Aadhaar card/ आधार कार्ड / अडार् कार्ड</li> <li>Photo ration card/ फोटो लगा राशन कार्ड/ फोटो लगा राशन कार्ड</li> <li>National Rural Employment Guarantee Act (NREGA) Job Card/ नेशनल रुरल एम्प्लॉयमेंट गैरन्टी (नरेगा) जॉब कार्ड/ न्यूनतम रुरल एम्प्लॉयमेंट गैरन्टी (नरेगा) जॉब कार्ड/ न्यूनतम रुरल एम्प्लॉयमेंट गैरन्टी (नरेगा) जॉब कार्ड</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passport/ पासपोर्ट/ पासपोर्ट</li> <li>Election/Voter's ID/ मतदान/मतदाता कार्ड / चुनाव/मतदाता गुरुत्वपूर्ण कार्ड</li> <li>Permanent driving licence/ पर्मिनेट ड्राइविंग लाइसेंस / कॉन्स्टेंट ड्राइविंग लाइसेंस</li> <li>Ration card/ राशन कार्ड/रेशन कार्ड</li> <li>Society outgoing bill (only from registered societies)/ सोसाइटी आउटगोइंग बिल (सिर्फ पंजीकृत सोसाइटीज से)/ सोसाइटी आउटगोइंग बिल (सिर्फ पंजीकृत सोसाइटीज से)</li> <li>Electricity/Water/Telephone bill/ बिजली/पानी/टेलीफोन बिल/ विद्युत/पानी/टेलीफोन बिल</li> <li>Gas bill (pipeline connection only)/ गैस बिल (सिर्फ पाइपलाइन कनेक्शन के लिए)/ गैस बिल (पैपलाइन कनेक्शन के लिए)</li> <li>Property tax bill/ संपत्ति कर बिल/ प्रॉपर्टी टैक्स बिल</li> <li>Domicile certificate with address issued by Municipal Corporation/ म्युनिसिपल कॉर्पोरेशन द्वारा जारी किया हुआ डोमिसाइल सर्टिफिकेट, पते के साथ/ महानगर पालिका द्वारा जारी किया हुआ डोमिसाइल सर्टिफिकेट, पते के साथ</li> <li>Registered rent/lease agreement (registered with State Government or similar registration authority)/ रेंट/लीज एग्रीमेंट की पंजीकृत प्रति (राज्य सरकार या समकक्ष पंजीकरण प्राधिकरण) न्यूनतम रुरल एम्प्लॉयमेंट गैरन्टी (नरेगा) जॉब कार्ड/ न्यूनतम रुरल एम्प्लॉयमेंट गैरन्टी (नरेगा) जॉब कार्ड</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passport/ पासपोर्ट/ पासपोर्ट</li> <li>Valid permanent driving licence/ स्थायी वैध ड्राइविंग लाइसेंस</li> <li>Photo PAN card/ फोटो पैन कार्ड/ फोटो पैन कार्ड</li> <li>Birth certificate/ जन्म प्रमाणपत्र</li> <li>School leaving certificate/ स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट</li> </ul>

### Financial documents required/ आवश्यक वित्तीय दस्तावेज/ वित्तीय दस्तावेज

<b>Salaried</b>	Latest salary slip (mandatory) <b>and</b> Bank statements of the primary account for the last 3 months (mandatory) <b>and</b> Acknowledged IT return (latest) for one year (optional) <b>and</b> Latest form 16 (optional)
<b>Self-employed/ Proprietor</b>	P&L account and balance sheet for the last 2 years certified/audited by C.A. (mandatory) <b>and</b> Computation of income for the last 2 years certified by C.A. <b>and</b> Acknowledged IT returns for last 2 years (mandatory) <b>and</b> Bank statements of the primary account for the last 6 months (mandatory)

<b>वैतनभोगी</b>	नवीनतम सैलरी स्लिप (आवश्यक) और मूल खाते के पिछले 3 महीनों के बैंक स्टेटमेंट्स (आवश्यक) और नवीनतम आयकर विवरणी की प्राप्ति (आवश्यक) और एक वर्ष (ऐच्छिक) और नवीनतम फॉर्म 16 (ऐच्छिक)
<b>स्व-रोजगार/प्रोप्रायटर</b>	पिछले 2 वर्षों के पी एंड एल अकाउंट, बैलेंस शीट, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित/लेखा परीक्षित हों (आवश्यक) और पिछले 2 वर्षों की आय की गणना, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित हो और पिछले दो वर्षों की आयकर विवरणी की प्राप्ति (आवश्यक) और मूल/प्राइमरी बैंक एकाउंट के पिछले 6 महीने के स्टेटमेंट्स (आवश्यक)

<b>ಸಂಬಳದವರಿದ್ದರೆ</b>	ಇತ್ತೀಚೆಗಿನ ಸ್ಯಾಲರಿ ಸ್ಲಿಪ್(ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ) ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ 3 ತಿಂಗಳಿನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಖಾತೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ (ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ) ಮತ್ತು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಪರಕ ಪಾವತಿಯ ಐಟಿ ರಿಟರ್ನ್ (ಇತ್ತೀಚೆಗಿನ) (ಐಚ್ಛಿಕ) ಮತ್ತು ಇತ್ತೀಚೆಗಿನ ಫಾರ್ಮ್ 16 (ಐಚ್ಛಿಕ)
<b>ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು/ ಮಾಲೀಕರು</b>	ಸಿ.ಎ. ಅವರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಾದ ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷಗಳ ಲಾ. ಮತ್ತು ಹಾ. ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಲನ್ ಶೀಟ್(ಕಡ್ಡಾಯ) ಮತ್ತು ಸಿ.ಎ. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಹಿಂದಿನ 2 ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷಗಳ ಪರಕ ಪಾವತಿ ಹೊಂದಿದ ಐಟಿ ರಿಟರ್ನ್(ಕಡ್ಡಾಯ) ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ 6 ತಿಂಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಖಾತೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ(ಕಡ್ಡಾಯ)

Similar set of documents need to be provided for the Co-applicant, if applicable.  
The above stated documentation is subject to change at the sole discretion of HSBC India.

यदि लागू हो तो सह-आवेदक के लिए भी इन्हीं दस्तावेजों के समूह जमा करने होंगे.  
एचएसबीसी इंडिया के एकमात्र विवेक पर उपरोक्त उल्लिखित दस्तावेजों में परिवर्तन किया जा सकता है.  
ಇದೇ ತರಹದ ದಾಖಲೆಗಳು ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು.  
ಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳು ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಭಾರತದ ಇಚ್ಛೆಯಂತೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ

### Applicant details/ आवेदक का विवरण/ ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಿವರಗಳು

Name/नाम/ಹೆಸರು: \_\_\_\_\_  
First/पहला/ಮೊದಲ ಹೆಸರು Middle/मध्य/ಮಧ್ಯದ ಹೆಸರು Last/ अंतिम/ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು

Mr./श्री /ಶ್ರೀ  Mrs./श्रीमती /ಶ್ರೀಮತಿ  Ms./कुमारी/ಕುಮಾರಿ  Dr./डॉ./ಡಾ.  Others/अन्य/ಇತರೆ \_\_\_\_\_

Former or other name, if any/पूर्व या अन्य नाम यदि हो तो/ಇತರೆ ಹೆಸರೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ \_\_\_\_\_

(Please attach supporting documents, if former/other name is provided)/ (यदि पूर्व का/अन्य नाम दिया गया हो तो कृपया सहायक दस्तावेज लगाएं) / (ಹೆಸರನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳು)

Nationality/नागरिक/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ \_\_\_\_\_

Country of residence/निवास का देश/ನಿವಾಸವಿರುವ ದೇಶ \_\_\_\_\_

Passport no./पासपोर्ट क्र. सं./ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ: \_\_\_\_\_

Driving licence no./ड्राइविंग लायसेंस क्र. सं./ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಪರವಾನಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

Marital status/वैवाहिक स्थिति/ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ:  Single/अविवाहित/ಅವಿವಾಹಿತ  Married/विवाहित/ವಿವಾಹಿತ

No. of dependants/आश्रितों की सं./ಅವಲಂಬಿತರ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

Sex/लिंग/ಲಿಂಗ  Male/पुरुष/ಪುರುಷ  Female/महिला/ಸ್ತ್ರೀ Date of birth (dd/mm/yyyy)/जन्म तारीख (तिथि/माह/वर्ष)/ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ (dd/mm/yyyy) \_\_\_\_\_

PAN no./GIR no./पैन क्र. सं./जीआईआर क्र. सं./ಪ್ಯಾನ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ಜಿಐಆರ್ ನಂ. \_\_\_\_\_

Mother's name before marriage (We will only use this for caller identification)/विवाह से पहले का मां का नाम (इसका उपयोग सिर्फ कॉलर आइडेंटिफिकेशन के लिए किया जाएगा)/ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು (ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ) \_\_\_\_\_

E-mail address/ई-मेल पता/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ \_\_\_\_\_

Educational qualification/शैक्षणिक योग्यता/ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ  Post-graduate degree/स्नातक-पश्चात सनद/ಪಾಸ್‌ಗ್ರಾಡ್ವೇಟ್  Graduate/स्नातक/ಪದವೀಧರ

Diploma holder/डिप्लोमा धारक/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಹೋಲ್ಡರ್  Under graduate/गैर-स्नातक/ಪದವಿಯಲ್ಲಿ

High school/हाई स्कूल/ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ  Professional degree (C.A., Doctor, Engineer, MBA, Architect)/प्रोफेशनल डिग्री (सीए, डॉक्टर, इंजीनियर, एमबीए, आर्किटेक्ट)/ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ (ವೈದ್ಯ, ವಕೀಲ, ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಾಸ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕ, ಎಂಬಿಎ ಪದವೀಧರ)  Others/अन्य/ಇತರೆ \_\_\_\_\_

Job title/कार्य (जिम्मेदारी) पद/ನೌಕರಿಯ ಹುದ್ದೆ \_\_\_\_\_

### Residence accommodation - Applicant/ आवासीय जगह - आवेदक/ ವಾಸದ ಮನೆ - ಅರ್ಜಿದಾರ

<b>Ownership/मालिकी/ಮಾಲಕತ್ವದಲ್ಲಿ</b>	
<input type="checkbox"/> Company provided/कंपनी द्वारा दिया हुआ/ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ದೊರಕತದ್ದು	<input type="checkbox"/> Rental/ किराए का/ಬಾಡಿಗೆಯದ್ದು
<input type="checkbox"/> Parents/Relatives / माता-पिता/ रिश्तेदार का/ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೋಷ್ಚರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವುದು	<input type="checkbox"/> Mortgaged/मॉर्गेज्ड/ಅಡವಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ
<input type="checkbox"/> Others/अन्य/ಇತರೆ _____	



**Address details - Applicant/पते का विवरण – आवेदक/ विवासद विवर - अर्ज**

**Current residential address\*/वर्तमान आवासीय पता\*/निम्न स्थायी निवास\***

Flat no. and building name/फ्लैट नं. और बिल्डिंग का नाम /मन संख्या कಟ್ಟಡ ಹೆಸರು \_\_\_\_\_

Road name/number / रोड का नाम/नंबर/ रಸ್तेय हसर/संख्या \_\_\_\_\_

Area and landmark/क्षेत्र और लैंडमार्क/ಜಾಗ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಗುರುತು \_\_\_\_\_

City/शहर/नगर \_\_\_\_\_ Pin code/ पिन कोड / ಪಿನ್ ಕೋಡ್ \_\_\_\_\_

Residence tel. no. (with STD code)/आवासीय टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ)/ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಸ್‌ಟಿಡಿ ಕೋಡ್) \_\_\_\_\_

Mobile/मोबाइल/ಮೊಬೈಲ್ \_\_\_\_\_

One of the above numbers is mandatory to specify./उपरोक्त में से एक का उल्लेख करना आवश्यक है./ಎರಡರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

E-mail address/ई-मेल पता/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ \_\_\_\_\_

Duration at current address/वर्तमान पते पर कब से हैं/ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಅವಧಿ \_\_\_\_\_ years/वर्ष /ವರ್ಷ \_\_\_\_\_ months/ಮಾಹ/ತಿಂಗಳು

\*If you have a permanent address, which is different from the Residential address, request you to provide the details along with the proof of address./

\*यदि आपके पास कोई अन्य स्थायी पता है, जो आवासीय पते से भिन्न है, तो आपसे अनुरोध है कि पते के प्रमाण के साथ विवरण दें.

\*ನಿಮ್ಮ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸಕ್ಕಿಂತ ಬೇರೆಯಾದ ಶಾಶ್ವತ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನೀವು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆಯೊಂದಿಗೆ ಅದರ ವಿವರವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

**Alternate residential address/वैकल्पिक आवासीय पता/ ಪರ್ಯಾಯ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ**

Flat no. and building name/फ्लैट नं. और बिल्डिंग का नाम /मन संख्या कಟ್ಟಡ ಹೆಸರು \_\_\_\_\_

Road name/number / रोड का नाम/नंबर/ ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು/ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

Area and landmark/क्षेत्र और लैंडमार्क/ಜಾಗ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಗುರುತು \_\_\_\_\_

City/शहर /नगर \_\_\_\_\_ Pin code/ पिन कोड / ಪಿನ್ ಕೋಡ್ \_\_\_\_\_

Residence tel. no. (with STD code)/आवासीय टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ)/ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಸ್‌ಟಿಡಿ ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ) \_\_\_\_\_

Mobile/मोबाइल/ಮೊಬೈಲ್ \_\_\_\_\_

One of the above numbers is mandatory to specify./उपरोक्त में से एक का उल्लेख करना आवश्यक है./ಎರಡರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

**Office address/कार्यालयीन पता/ ಕಚೇರಿಯ ವಿಳಾಸ**

Firm name/employer and dept. name / कंपनी का नाम/एम्प्लॉयर और विभाग का नाम/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು/ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು \_\_\_\_\_

Building name and floor and street name/बिल्डिंग का नाम और मंजिल तथा गली का नाम/ನಂ. /ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮಹಡಿ ಮತ್ತು ಓಣಿಯ ಹೆಸರು/ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

Landmark (mandatory)/लैंडमार्क (आवश्यक)/ಪ್ರಧಾನ ಗುರುತು (ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ) \_\_\_\_\_

City/शहर/नगर \_\_\_\_\_ State/राज्य /ರಾಜ್ಯ \_\_\_\_\_

Pin code/पिन कोड/ಪಿನ್ ಕೋಡ್ \_\_\_\_\_

Office tel. no. (with STD code)/कार्यालयीन टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ)/ಕಚೇರಿಯ ದೂ.ಸಂ. (ಎಸ್‌ಟಿಡಿ ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ) \_\_\_\_\_

(mandatory)/(आवश्यक)/(ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ)

Extn./एक्टेन/ಎಕ್ಸ್ಟೆನ್ಷನ್ \_\_\_\_\_

**About my job/Profession/Occupation - Applicant/मेरे काम/पेशे/कामकाज के बारे में – आवेदक/**

**ನನ್ನ ಕೆಲಸ/ವೃತ್ತಿ/ನೌಕರಿಯ ಬಗ್ಗೆ - ಅರ್ಜಿದಾರ ನೀವು ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ**

**Salaried/वेतनभोगी/ ವೇತನದಾರರು**

Designation/  
पद/ಹುದ್ದೆ

Senior management/  
वरिष्ठ प्रबंधन/ಸೀನಿಯರ್ ಮ್ಯಾನೇಜಮೆಂಟ್

Executive/officer/कार्यकारी अधिकारी/  
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ/ ಅಧಿಕಾರಿ

Professional/पेशेवर/ವೃತ್ತಿಪರರು

Non-executive/नॉन-एग्जिक्युटिव/ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ರಹಿತ

Others/अन्य/ಇತರೆ \_\_\_\_\_

You work for/  
आप इनके लिए कार्यरत हैं

Government/सरकार/ಸರ್ಕಾರ.

Public Ltd. co./प. लि. कं./ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿ.ಕಂ

Public sector/पब्लिक सेक्टर/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ

Pvt. Ltd. co./प्रा. लि. कं./ಖಾಸಗಿ ನಿ.ಕಂ  MNC /एमएनसी/ಎಮ್‌ಎನ್‌ಸಿ

Others/अन्य/ಇತರೆ \_\_\_\_\_

Exact designation/वास्तविक ओहदा/ ನಿಖರವಾದ ಹುದ್ದೆ \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> <b>Self-employed/स्व-रोजगार स्वतंत्र व्यवसायकार/स्वतंत्र</b>		<input type="checkbox"/> <b>Others/अन्य/इतर</b>
Your firm/आपकी संस्था / निम्न प्रकार से है <input type="checkbox"/> Proprietorship/प्रोप्रायटरशिप मालिकता <input type="checkbox"/> Partnership/पार्टनरशिप साझेदारी <input type="checkbox"/> Private limited company/ प्राइवेट लिमिटेड कंपनी खासगी निर्यात कंपनी	Profession/कामकाज/व्यक्ति <input type="checkbox"/> C.A./सीए/सीए <input type="checkbox"/> Journalist/पत्रकार/पत्रकार <input type="checkbox"/> Architect/आर्किटेक्ट <input type="checkbox"/> Consultant/सलाहकार/कंसल्टेंट <input type="checkbox"/> Doctor/डॉक्टर/डाक्टर <input type="checkbox"/> Lawyer/वकील/वकील <input type="checkbox"/> Others/अन्य/इतर _____	<input type="checkbox"/> Student/छात्र/विद्यार्थी <input type="checkbox"/> Housewife/गृहिणी/गृहिणी <input type="checkbox"/> Retired/सेवानिवृत्त/निवृत्त <input type="checkbox"/> Others/अन्य/इतर _____

<b>Business details/व्यावसायिक विवरण / निम्न प्रकार से</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Manufacturing/निर्माण/उद्योग</b>	<input type="checkbox"/> <b>Services/सेवाएं/सेवा</b>
Plant and machinery/प्लांट और मशीनरी/प्लांट और मशीनरी <input type="checkbox"/> Yes/हां/हां <input type="checkbox"/> No/नहीं/नहीं Investment in plant and machinery/प्लांट और मशीनरी में निवेश/ प्लांट और मशीनरी में निवेश (Original cost excluding cost of land, building, furniture and fixtures and other items which are to be excluded for calculating the above 'investment' as per the extant guidelines of the RBI on priority sector lending) (भूमि, इमारत, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं) (अद्यतन लागत को छोड़कर भूमि, इमारत, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं)	Office equipment/कार्यालय उपकरण/ऑफिस उपकरण <input type="checkbox"/> Yes/हां/हां <input type="checkbox"/> No/नहीं/नहीं Investment in office equipment/कार्यालय उपकरण में निवेश/ ऑफिस उपकरण में निवेश (Original cost excluding cost of land, building, furniture and fixtures and other items which are to be excluded for calculating the above 'investment' as per the extant guidelines of the RBI on priority sector lending) (भूमि, इमारत, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं) (अद्यतन लागत को छोड़कर भूमि, इमारत, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं)

Name of firm/Employer/संस्था/मालिक का नाम / उद्योग/उद्योग/उद्योग \_\_\_\_\_

Nature of business/व्यवसाय का प्रकार/व्यापारिक स्वरूप \_\_\_\_\_

Total no. of years in employment/business / नौकरी/व्यवसाय में कुल वर्ष/ नौकरी/व्यापारिक स्वरूप में कुल वर्ष	No. of years in present employment/business / वर्तमान नौकरी/व्यवसाय में कुल वर्ष/व्यवसाय में कुल वर्ष

**Income details - Applicant/ आय विवरण - आवेदक / आय - अर्जित - अर्जित**

Annual salary/income (current year) / वार्षिक वेतन/आय (वर्तमान वर्ष):/ वार्षिक वेतन/आय (वर्तमान वर्ष):

Gross/ग्रॉस/कुल Net/शुद्ध/निष्पत्ति \_\_\_\_\_

Other annual income/अन्य वार्षिक आय/इतर वार्षिक आय \_\_\_\_\_

Other annual income source/अन्य वार्षिक आय का स्रोत /इतर वार्षिक आय का स्रोत \_\_\_\_\_

**Details of photo identity - Applicant/ फोटो पहचान का विवरण - आवेदक / पहचान, गुरुत्व - अर्जित**

Identification (ID)/आईडेंटिफिकेशन (आईडी):/गुरुत्व (अर्थ) Document type/डॉक्यूमेंट का प्रकार/दस्तावेज प्रकार \_\_\_\_\_

Document number/डॉक्यूमेंट नं./दस्तावेज संख्या \_\_\_\_\_

**Purpose of Personal Loan/व्यक्तिगत ऋण का उद्देश्य / वैयक्तिक ऋण का उद्देश्य**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Purchase of professional equipment/पेशेवर उपकरण की खरीद /<br>व्यक्तिगत उपकरण की खरीद  | <input type="checkbox"/> Purchase of vehicle/वाहन की खरीद/<br>वाहन की खरीद   |
| <input type="checkbox"/> Purchase of office equipment/ कार्यालय उपकरण की खरीद<br>ऑफिस उपकरण की खरीद  | <input type="checkbox"/> Purchase of other consumer durable(s)/<br>अन्य उपभोक्ता सामग्री(ग्रियों) की खरीद<br>इतर उपभोक्ता सामग्री(ग्रियों) की खरीद |
| <input type="checkbox"/> Working capital (advertising, wages, rent, other costs)/<br>कार्यकारी पूंजी (विज्ञापन, वेज, रेंट, अन्य लागत)<br>वर्किंग कैपिटल (बाइंडिंग, काल, बाइंग, इतर व्यय) | <input type="checkbox"/> Purchase of raw material/<br>कच्चे सामान की खरीद<br>कच्चे सामान की खरीद   |
| <input type="checkbox"/> Retiring other debt(s)/ अन्य व्यावसायिक उपयोग/इतर ऋण (गैर) तिराई  | <input type="checkbox"/> Other business use/अन्य उद्योगी उपयोग/<br>इतर व्यापारिक उपयोग   |
| <input type="checkbox"/> Takeover of existing Personal Loan/ मौजूदा व्यक्तिगत ऋण का अधिग्रहण/व्यक्तिगत ऋण का अधिग्रहण  | <input type="checkbox"/> Any other/ कोई अन्य/इतर _____   |





## My financial references/मेरे वित्तीय संदर्भ / ನನ್ನ ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಚಯ

Bank name and branch/बैंक का नाम व शाखा/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

Account number/खाता क्र./ಖಾತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

Account type/खाते का प्रकार/ಖಾತೆಯ ಪ್ರಕಾರ \_\_\_\_\_ Account since/खाता कब से है/ಖಾತೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಅವಧಿ \_\_\_\_\_

## Reference/ संदर्भ / ಪರಿಚಯ

### Reference (Friend)/संदर्भ आय विवरण – आवेदक (मित्र) / ಪರಿಚಯಿಸುವವರು(ಮಿತ್ರ)

1) Name/ नाम/ಹೆಸರು \_\_\_\_\_

First/ पहला /ಮೊದಲ ಹೆಸರು

Middle/ मध्य/ಮಧ್ಯದ ಹೆಸರು

Last/अंतिम/ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು

Mr./श्री/ಶ್ರೀ

Mrs./श्रीमती/ಶ್ರೀಮತಿ

Ms./कुमारी/ಕುಮಾರಿ

Sex/ लिंग/ಲಿಂಗ

Male/पुरुष/ಪುರುಷ

Female/महिला/ಸ್ತ್ರೀ

### Residence address/आवासीय पता/ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ

Flat no. and building name/फ्लैट नं. और बिल्डिंग का नाम /ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಟ್ಟಡದ ಹೆಸರು \_\_\_\_\_

Area and landmark/क्षेत्र और लैंडमार्क/ಜಾಗ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಗುರುತು \_\_\_\_\_

City/शहर /ನಗರ \_\_\_\_\_ Pin code/पिन कोड / ಪಿನ್ ಕೋಡ್ \_\_\_\_\_

Residence tel. no. (with STD code)/आवासीय टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ)/ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಸ್‌ಟಿಡಿ ಕೋಡ್) \_\_\_\_\_

Mobile/मोबाइल/ಮೊಬೈಲ್ \_\_\_\_\_

Relationship with Applicant/आवेदक के साथ संबंध/ಅರ್ಜಿದಾರನೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ \_\_\_\_\_

### Reference (Family)/संदर्भ (परिवार) / ಪರಿಚಯಿಸುವವರು (ಕುಟುಂಬ)

2) Name/ नाम/ಹೆಸರು \_\_\_\_\_

First/ पहला /ಮೊದಲ ಹೆಸರು

Middle/ मध्य/ಮಧ್ಯದ ಹೆಸರು

Last/अंतिम/ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು

Mr./श्री/ಶ್ರೀ

Mrs./श्रीमती/ಶ್ರೀಮತಿ

Ms./कुमारी/ಕುಮಾರಿ

Sex/लिंग/ಲಿಂಗ

Male/पुरुष/ಪುರುಷ

Female/महिला/ಸ್ತ್ರೀ

### Residence address/आवासीय पता/ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ

Flat no. and building name/फ्लैट नं. और बिल्डिंग का नाम /ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಟ್ಟಡದ ಹೆಸರು \_\_\_\_\_

Area and landmark/क्षेत्र और लैंडमार्क/ಜಾಗ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಗುರುತು \_\_\_\_\_

City/शहर /ನಗರ \_\_\_\_\_ Pin code/ पिन कोड / ಪಿನ್ ಕೋಡ್ \_\_\_\_\_

Residence tel. no. (with STD code)/आवासीय टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ)/ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಸ್‌ಟಿಡಿ ಕೋಡ್) \_\_\_\_\_

Mobile/मोबाइल /ಮೊಬೈಲ್ \_\_\_\_\_

Relationship with Applicant/आवेदक के साथ संबंध/ಅರ್ಜಿದಾರನೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ \_\_\_\_\_

## Co-applicant details/सह-आवेदक का विवरण/ ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಿವರ

Name/नाम/ಹೆಸರು: \_\_\_\_\_

First/पहला/ಮೊದಲ ಹೆಸರು

Middle/मध्य/ಮಧ್ಯದ ಹೆಸರು

Last/ अंतिम/ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು

Mr./श्री /ಶ್ರೀ  Mrs./ श्रीमती ಶ್ರೀಮತಿ  Ms./कुमारी/ಕುಮಾರಿ  Dr./डॉ./ಡಾ.  Others/ अन्य/ಇತರೆ \_\_\_\_\_

Former or other name, if any/पूर्व या अन्य नाम यदि हो तो/ಮೊದಲಿನ ಅಥವಾ ಇತರ ಹೆಸರು, ಇದ್ದಲ್ಲಿ \_\_\_\_\_

(Please attach supporting documents, if former/other name is provided)/ (यदि पूर्व का/अन्य नाम दिया गया हो तो कृपया सहायक दस्तावेज लगाएं) / (ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಒಂದು ವೇಳೆ ಮೊದಲಿನ/ಇತರ ಹೆಸರನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ)

Nationality/नागरिक/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ \_\_\_\_\_

Country of residence/निवास का देश/ನಿವಾಸವಿರುವ ದೇಶ \_\_\_\_\_

Passport no./पासपोर्ट क्र. सं./ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ನಂ. \_\_\_\_\_

Driving licence no./ड्राइविंग लायसेंस क्र. सं./ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಿಗೆ ಸಂ. \_\_\_\_\_

Marital status/वैवाहिक स्थिति/ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ:  Single/अविवाहित/ಅವಿವಾಹಿತ  Married/विवाहित/ವಿವಾಹಿತ

No. of dependants/आश्रितों की सं./ಅವಲಂಬಿತರ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

Please affix and sign across your recent photograph/ कृपया अपनी नवीनतम तस्वीर यहां चिपकाकर, इसके आरपार हस्ताक्षर करें/ನಿಮ್ಮ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ ಅಂಟಿಸಿ ಅಧರ ಅಡ್ಡವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರಿ

Sex/ಲಿಂಗ/ಲಿಂಗ  Male/ಪುರುಷ/ಪುರುಷ  Female/ಮಹಿಲಾ/ಸ್ತ್ರೀ Date of birth (dd/mm/yyyy)/ಜನ್ಮ ತಾರೀಖ (ತಿಥಿ/ಮಾಹ/ವರ್ಷ)/ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ (dd/mm/yyyy) \_\_\_\_\_  
PAN no./GIR no./ಪೆನ್ ಕ್ರ. ಸಂ./ಜಿ.ಆರ್.ಎಸ್. ಸಂ./ಪ್ಯಾನ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ಜಿ.ಆರ್.ಎಸ್. ಸಂ. \_\_\_\_\_

Mother's name before marriage (We will only use this for caller identification)/ವಿವಾಹ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಈ ಹೆಸರು ಬಳಸಲಾಗುವುದು (ಇದನ್ನು ಕರೆಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಲಾಗುವುದು) \_\_\_\_\_  
Relationship with Applicant/ಆವೇದಕರ ಸಂಬಂಧ/ಅರ್ಜಿದಾರನೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ \_\_\_\_\_

E-mail address/ಇ-ಮೇಲ್ ಪता/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ \_\_\_\_\_

Name of programme/ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಕಾ ನಾಮ/ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಹೆಸರು \_\_\_\_\_

Educational qualification/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಗ್ಯತೆ/ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ  Post-graduate degree/ಸ್ನಾತಕ-ಪಶ್ಚಾತ್ತ ಸನದ/ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜ್ವೇಟ್  Graduate/ಸ್ನಾತಕ/ಪದವೀಧರ

Diploma holder/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಧಾರಕ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಹೋಲ್ಡರ್  Under graduate/ಉಪ-ಸ್ನಾತಕ/ಪದವಿಯಲ್ಲಿ  High school/ಹೈ ಸ್ಕೂಲ್/ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ

Professional degree (C.A., Doctor, Engineer, MBA, Architect)/ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಡಿಗ್ರಿ (ಸಿ.ಐ.ಎ., ಡಾಕ್ಟರ್, ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಎಂ.ಬಿ.ಎ., ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಟ್)/

ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ (ವೈದ್ಯ, ವಕೀಲ, ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಾಸ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕ, ಎಂ.ಬಿ.ಎ. ಪದವೀಧರ)  Others/ಇತರೆ \_\_\_\_\_

Job title/ಕಾರ್ಯ (ಜಿಮ್ಮೆದಾರಿ) ಪದ/ನೌಕರಿಯ ಹುದ್ದೆ \_\_\_\_\_

### Address details - Co-applicant/ ಪತೆ ಕಾ ವಿವರಣ - ಸಹ-ಆವೇದಕ / ವಿಳಾಸದ ವಿವರ - ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರ

#### Current residential address\*/ವರ್ತಮಾನ ಆವಾಸೀಯ ಪತಾ\*/ನಿಮ್ಮ ಈಗಿನ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ\*

Flat no. and building name/ಫ್ಲಾಟ್ ನಂ. ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾ ನಾಮ /ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಟ್ಟಡದ ಹೆಸರು \_\_\_\_\_

Road name/number / ರೋಡ್ ಕಾ ನಾಮ/ನಂಬರ್/ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು/ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

Area and landmark/ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಲೆಂಡ್‌ಮಾರ್ಕ್/ಜಾಗ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಗುರುತು \_\_\_\_\_

City/ಶಹರ/ನಗರ \_\_\_\_\_ Pin code/ಪಿನ್ ಕೋಡ್ /ಪಿನ್ ಕೋಡ್ \_\_\_\_\_

Residence tel. no. (with STD code)/ಆವಾಸೀಯ ಟೆಲಿಫೋನ್ ನಂ. (ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ ಕೋಡ್ ಕೊಡ್ ಕೊಡ್ ಕೊಡ್ ಕೊಡ್ ಕೊಡ್) \_\_\_\_\_

Mobile/ಮೊಬೈಲ್/ಮೊಬೈಲ್ \_\_\_\_\_

One of the above numbers is mandatory to specify./ಉಪರೋಕ್ತ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

E-mail address/ಇ-ಮೇಲ್ ಪತಾ/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ \_\_\_\_\_

Duration at current address/ವರ್ತಮಾನ ಪತೆ ಪರ ಕಾಲ ಕೆಲಸವು \_\_\_\_\_ years/ವರ್ಷ/ವರ್ಷ \_\_\_\_\_  
months/ಮಾಹಿತಿ/ತಿಂಗಳು

#### Office address/ಕಾರ್ಯಾಲಯೀನ ಪತಾ/ಕಚೇರಿಯ ವಿಳಾಸ

Firm name/employer and dept. name / ಕಂಪನಿ ಕಾ ನಾಮ/ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ ಕಾ ನಾಮ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು/ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ ಕಾ ನಾಮ \_\_\_\_\_

Building name and floor and street name/ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾ ನಾಮ ಮತ್ತು ಮಂಜಿಲ್ ತಥಾ ಗಲಿ ಕಾ ನಾಮ/ನಂ. /ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಟ್ಟಡದ ಹೆಸರು \_\_\_\_\_

Landmark (mandatory)/ಲೆಂಡ್‌ಮಾರ್ಕ್ (ಆವಶ್ಯಕ)/ಪ್ರಧಾನ ಗುರುತು (ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ) \_\_\_\_\_

City/ಶಹರ/ನಗರ \_\_\_\_\_ State/ರಾಜ್ಯ/ರಾಜ್ಯ \_\_\_\_\_

Pin code/ಪಿನ್ ಕೋಡ್ /ಪಿನ್ ಕೋಡ್ \_\_\_\_\_

Office tel. no. (with STD code)/ಕಾರ್ಯಾಲಯೀನ ಟೆಲಿಫೋನ್ ನಂ. (ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ ಕೋಡ್ ಕೊಡ್ ಕೊಡ್ ಕೊಡ್ ಕೊಡ್) \_\_\_\_\_  
(mandatory)/(ಆವಶ್ಯಕ)/(ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ)

Extn./ಎಕ್ಸ್ಟೆನ್ಷನ್/ವಿಸ್ತರಣೆ \_\_\_\_\_

### About my job/Profession/Occupation - Co-applicant/ ಮೇರಿ ನೌಕರಿ/ಪೇಶೆ/ಕಾಮಕಾಜ ಕೆ ಬಾರೆ ಮೇ - ಸಹ-ಆವೇದಕ ನನ್ನ ನೌಕರಿ/ವೃತ್ತಿ/ಉದ್ಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ - ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರ

#### Salaried/ವೇತನಭೋಗಿ/ವೇತನದಾರರು

Designation/ ಪದ/ಹುದ್ದೆ	<input type="checkbox"/> Senior management/ ವರಿಷ್ಠ ಪ್ರಬಂಧನ/ಸೀನಿಯರ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್	<input type="checkbox"/> Executive/officer/ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ/ಅಧಿಕಾರಿ
You work for/ ಆಪ್ ಇನ್ ಕೆ ಲಿಫೆ ಕಾರ್ಯರತ ಹೆ ನಿಫೆ ಇವರಿಗಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ	<input type="checkbox"/> Professional/ಪೇಶೆವರ/ವೃತ್ತಿಪರರು <input type="checkbox"/> Others/ಇತರೆ _____	<input type="checkbox"/> Non-executive/ನಾನ್-ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್/ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ರಹಿತ
	<input type="checkbox"/> Government/ಸರ್ಕಾರ/ಸರ್ಕಾರ.	<input type="checkbox"/> Public Ltd. co./ ಪ. ಲಿ. ಕಂ. /ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿ.ಕಂ
	<input type="checkbox"/> Public sector/ಪಬ್ಲಿಕ್ ಸೆಕ್ಟರ್/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ	<input type="checkbox"/> Pvt. Ltd. co./ಪ್ರೈ. ಲಿ. ಕಂ. /ಖಾಸಗಿ ನಿ.ಕಂ <input type="checkbox"/> MNC /ಎಮ್‌ಎನ್‌ಸಿ
	<input type="checkbox"/> Others/ಇತರೆ _____	

<input type="checkbox"/> <b>Self-employed/स्व-रोजगार स्वतंत्र व्यवसायकार/स्वतंत्र</b>		<input type="checkbox"/> <b>Others/अन्य/इतर</b>
Your firm/आपकी संस्था / निम्न प्रकार से वर्णित <input type="checkbox"/> Proprietorship/प्रोप्रायटरशिप मालिकता <input type="checkbox"/> Partnership/पार्टनरशिप साझेदारी <input type="checkbox"/> Private limited company/ प्राइवेट लिमिटेड कंपनी खासगी नियोमित कंपनी	Profession/कामकाज /व्यक्ति <input type="checkbox"/> C.A./सीए/सीए <input type="checkbox"/> Architect/आर्किटेक्ट आर्किटेक्ट <input type="checkbox"/> Doctor/डॉक्टर / डाक्टर डॉक्टर <input type="checkbox"/> Others/अन्य/इतर _____	<input type="checkbox"/> Student/छात्र/विद्यार्थी <input type="checkbox"/> Housewife/गृहिणी/गृहिणी <input type="checkbox"/> Retired/सेवानिवृत्त/निवृत्त <input type="checkbox"/> Others/अन्य/इतर _____

<b>Business details/व्यावसायिक विवरण/ निम्न व्यवसाय विवरण</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Manufacturing/निर्माण/तयारीका संस्था</b>	<input type="checkbox"/> <b>Services/सेवाएं/वेला संस्था</b>
Plant and machinery/प्लांट और मशीनरी/प्लांट और मशीनरी <input type="checkbox"/> Yes/हां/हां <input type="checkbox"/> No/नहीं/इल्ल Investment in plant and machinery/प्लांट और मशीनरी में निवेश/ प्लांट और मशीनरी में निवेश _____ <small>(Original cost excluding cost of land, building, furniture and fixtures and other items which are to be excluded for calculating the above 'investment' as per the extant guidelines of the RBI on priority sector lending)          (भूमि, इमारत, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं)          (अद्यतन कूल कॉस्ट एक्सक्लूडिंग लैंड, बिल्डिंग, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं)          'कूल कॉस्ट' एक्सक्लूडिंग लैंड, बिल्डिंग, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं )</small>	Office equipment/कार्यालय उपकरण /कंप्यूटर और इलेक्ट्रॉनिक्स <input type="checkbox"/> Yes/हां/हां <input type="checkbox"/> No/नहीं/इल्ल Investment in office equipment/कार्यालय उपकरण में निवेश/ ऑफिस उपकरण में निवेश _____ <small>(Original cost excluding cost of land, building, furniture and fixtures and other items which are to be excluded for calculating the above 'investment' as per the extant guidelines of the RBI on priority sector lending)          (भूमि, इमारत, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं)          (अद्यतन कूल कॉस्ट एक्सक्लूडिंग लैंड, बिल्डिंग, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं)          'कूल कॉस्ट' एक्सक्लूडिंग लैंड, बिल्डिंग, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं )</small>

Name of firm/Employer/संस्था/मालिक का नाम / लुइस/लुइस/लुइस \_\_\_\_\_

Nature of business/व्यवसाय का प्रकार/व्यापारिक स्वरूप \_\_\_\_\_

Total no. of years in employment/business / नौकरी/व्यवसाय में कुल वर्ष/ नौकरी/व्यापारिक स्वरूप में कुल वर्ष _____	No. of years in present employment/business / वर्तमान नौकरी/व्यवसाय में कुल वर्ष/प्रस्तुत नौकरी/ व्यापारिक स्वरूप में कुल वर्ष _____

**Income details - Co-applicant/आय का विवरण - सह-आवेदक / आयदादा विवरण - सह-आवेदक**

Annual salary/income (current year) / वार्षिक वेतन/आय (वर्तमान वर्ष): / वार्षिक वेतन/आय (वर्तमान वर्ष): \_\_\_\_\_

Gross/ग्रॉस/कुल \_\_\_\_\_ Net/शुद्ध/निवृत्त \_\_\_\_\_

Annual other income/अन्य वार्षिक आय / इतर वार्षिक आय \_\_\_\_\_

Annual other income source/अन्य वार्षिक आय का स्रोत / इतर वार्षिक आयदादा स्रोत \_\_\_\_\_

**Details of photo identity - Co-applicant/ फोटो पहचान का विवरण - सह-आवेदक /  
 फोटो पहचान का विवरण - सह-आवेदक**

Identification (ID)/आईडेंटिफिकेशन (आईडी): /सुरक्षा (आईडी): Document type/डॉक्यूमेंट का प्रकार/दस्तावेज प्रकार \_\_\_\_\_

Document number/डॉक्यूमेंट नं./दस्तावेज संख्या \_\_\_\_\_

**My requirements/मेरी आवश्यकताएं/ नए अवसर**

Personal Loan amount required for/व्यक्तिगत ऋण रु./नए अवसर की आवश्यकताएं/नए अवसर की आवश्यकताएं \_\_\_\_\_ Personal Loan tenure  
 required/के लिए चाहिए व्यक्तिगत ऋण अवधि/इच्छित अवधि \_\_\_\_\_ months/years / माह/वर्षों के लिए चाहिए/अवधि/वर्ष  
 EMI date will be the 1<sup>st</sup> or 10<sup>th</sup> of every month, depending on the Personal Loan disbursal date. / व्यक्तिगत ऋण संवितरण की तारीख के अनुसार,  
 मासिक किस्त की तारीख हर माह की पहली अथवा दसवीं होगी./साल मरुपावतिय कर्तव्य प्रती 10<sup>th</sup> तारीख 10<sup>th</sup> तारीख (साल मरुपावतिय दिनांक)



**My instructions/ मेरे निर्देश/ ನನ್ನ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ**

For my convenience, please direct all correspondence to my / मेरी सुविधा के लिए, कृपया सभी पत्र व्यवहार मेरे / ನನ್ನ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ, ನನ್ನೆಲ್ಲ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಮಾಡಬೇಕು

Residence/ आवासीय/ಮನೆ  Office address/कार्यालयीन पते पर करें/ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ

I wish to settle my monthly instalment with/अपनी मासिक किस्त का भुगतान मैं निम्न द्वारा करना चाहता/चाहती हूँ/ನಾನು ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನನ್ನ ತಿಂಗಳ ಕಂತನ್ನು ಕೊಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೇನೆ

a debit to my current/savings account number / एचएसबीसी इंडिया के अपने चालू/बचत खाता क्र. / ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಇಂಡಿಯಾದಲ್ಲಿರುವ ಈ ಸಂಖ್ಯೆಯ ನನ್ನ ಚಾಲ್ತಿ  
with HSBC India / को डेबिट कर/ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಿ

post-dated cheques/पोस्ट डेटेड चेक्स/ಪೋಸ್ಟ್ ಡೇಟೆಡ್ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ  ECS/ईसीएस/ಇಸಿಎಸ್ ಮೂಲಕ

**Relationship/ रिश्ता/ ಸಂಬಂಧ**

Do you have a near relation to any employee of the Bank or any directors of any HSBC Group Companies. / क्या बैंक के किसी कर्मचारी या एचएसबीसी समूह कंपनियों के किसी निर्देशक से आपका नजदीकी संबंध है/ ನಿಮ್ಮಗೆ HSBC ಸಮೂಹ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶಕರಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಪರಿಚಿತರು ಬಂಧುಗಳು ಇದ್ದಾರೆಯೇ ?

Yes/ಹೌ/ಹೌದು  No/ನಹಿ/ಇಲ್ಲ

If yes relationship type / यदि हाँ तो किस तरह का/ ಹೌದಾದ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಸಂಬಂಧ \_\_\_\_\_

Director/Employee name with whom relationship exists / निर्देशक/कर्मचारी का नाम, जिससे संबंध है / ಸಂಬಂಧಿಗಳಿಗಾಗಿರುವ ನಿರ್ದೇಶಕ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು \_\_\_\_\_ and staff no. / और कर्मचारी संख्या/ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

**Unsecured facilities with HBAP<sup>1</sup>/ एचबीएपी के साथ अनसिक्योर्ड फैसेलिटीज<sup>1</sup>/ ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಯ ಸುಭದ್ರತೆ ಇಲ್ಲದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು  
Applicable for a) Employees of HBAP and b) Board of Directors of HBAP and their relatives<sup>2</sup>/  
ಅ. ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಕೆ ಕರ್ಮಚಾರಿಯೆಂ ಆರ್ ಬಿ. ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಲ ವ ಉನಕೆ ರಿಶತೆದಾರೊಂ ಪರ ಲಾಗುಂ /  
ಅ) ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿಯ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಬಿ) ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಮಂಡಲ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಗಳು<sup>2</sup> ಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ**

For employees and Board of Directors in The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HBAP) or HSBC Markets (Asia) Ltd. and relatives of the Board of Directors of HBAP or HSBC (Asia) Ltd., Please indicate below whether you solely or jointly have any other unsecured facilities with HBAP sites and its subsidiary.

दि हॉन्गकॉन्ग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड (एचबीएपी) के कर्मचारियों और निर्देशक मंडल या एचएसबीसी मार्केट्स (एशिया) लि. और एचबीएपी के निर्देशक मंडल के रिश्तेदारों या एचएसबीसी (एशिया) लि. के लिए, कृपया नीचे अनुसार बताएं कि क्या आपके पास एचबीएपी साइट्स में और इनकी सहयोगी कंपनियों के साथ पूरी तरह या संयुक्त रूप से अनसिक्योर्ड फैसेलिटीज हैं.

ದ ಹಾಂಗ್‌ಕಾಂಗ್ ಆಂಡ್ ಶಾಂಘಾಯಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ) ಅಥವಾ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಮಾರ್ಕೆಟ್ಸ್ (ಏಷಿಯಾ) ಲಿ. ಮತ್ತು ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಅಥವಾ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ (ಏಷಿಯಾ) ಲಿ., ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು, ನೀವು ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಒಬ್ಬರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸುಭದ್ರತೆ ಇಲ್ಲದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

Unsecured facility(ies) with the Bank/ बैंक में अनसिक्योर्ड फैसेलिटी(ज)/ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸುಭದ್ರತೆ ಇಲ್ಲದ ಸೌಲಭ್ಯ(ಗಳು)

Yes/ಹೌ/ಹೌದು  No/ ನಹಿ/ಇಲ್ಲ

HBAP Sites/ एचबीएपी साइट्स/ HBAP ಸೈಟ್ಸ್	Unsecured Loan/Facility Type/ अनसिक्योर्ड लोन/फैसेलिटी टाइप/ ಪಡೆದ ಭದ್ರತೆ ರಹಿತ ಸಾಲ/ಸಾಲದ ಮಾದರಿ	Unsecured Loan/Facility Amount/ अनसिक्योर्ड लोन/फैसेलिटी राशि/ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ/ ಮರುಪಾವತಿಯ ಕಂತುಗಳು	Monthly Repayment Amount/ मासिक भुगतान की राशि/ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕಂತುಗಳು	Outstanding Amount/ बकाया राशि/ ಸರಿಯಾದ ಕಡೆ ಗುರುತು ಮಾಡಿ

<sup>1</sup>HBAP – The term HBAP is used for all HSBC areas, HBAP subsidiaries and other HBAP legal entities in the Asia Pacific Region.

1. Australia, 2. Bangladesh, 3. Brunei, 4. China, 5. Hong Kong, 6. India, 7. Indonesia, 8. Japan, 9. Korea, 10. Macau, 11. Malaysia, 12. Mauritius, 13. New Zealand, 14. Philippines, 15. Singapore, 16. Sri Lanka, 17. Taiwan, 18. Thailand, 19. Vietnam

<sup>2</sup>Relative' defined under as:

- Any immediate ascendant, any spouse or former spouse of any such ascendant, and any brother or sister of any such spouse or former spouse;
- Any immediate descendant, and any spouse or former spouse of any such descendant;
- Any brother or sister, aunt or uncle, grandparents, grandchildren and their spouses, any nephew or niece and any first cousin;
- Any spouse or former spouse, any immediate ascendant of any such spouse or former spouse, and any brother or sister of any such spouse or former spouse;
- And, of the purposes of this definition, any step-child shall be deemed to be child of both its natural parent and of its step-parent and any adopted child to be the child of the adopting parent, and a spouse shall include anyone living as such

परिभाषा:

<sup>1</sup>एचबीएपी – एचएसबीसी के सभी क्षेत्रों, एचबीएपी की सहयोगी कंपनियों और एशिया पैसिफिक क्षेत्रों में स्थित एचबीएपी के कानूनी अस्तित्व के लिए शब्द एचबीएपी का इस्तेमाल किया जाता है.

1. ऑस्ट्रेलिया, 2. बांग्लादेश, 3. ब्रुनी, 4. चीन, 5. हॉन्ग कॉन्ग, 6. भारत, 7. इंडोनेशिया, 8. जापान, 9. कोरिया, 10. मकाऊ, 11. मलेशिया, 12. मॉरिशस, 13. न्यूजीलैंड, 14. फिलिपाइंस, 15. सिंगापुर, 16. श्रीलंका, 17. ताइवान, 18. थाईलैंड, 19. विएतनाम.

<sup>2</sup>'रिश्तेदार' की परिभाषा इस प्रकार है:

- कोई भी नजदीकी पूर्वज, उस पूर्वज का मौजूदा या पहले का जीवनसाथी, और उस जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का कोई भाई या बहन.
- कोई भी नजदीकी वंशज, उस वंशज का मौजूदा या पहले का जीवनसाथी;
- उस जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का कोई भाई या बहन, चाचा-चाची, मौसा-मौसी, दादा-दादी, नाना-नानी, नाती-पोते और उनके जीवनसाथी, भतीजा-भतीजा, भांजा-भांजी और चचेरे भाई-बहन;
- जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का या जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का सगा पूर्वज और उसका कोई भाई या बहन;
- इस परिभाषा के उद्देश्यों के लिए, कोई सौतेली संतान को दोनों, यानी प्राकृतिक, तथा सौतेले माता-पिता, दोनों की संतान माना जाएगा. इसी प्रकार गोद ली हुई संतान को, गोद लेने वाले माता-पिता की संतान माना जाएगा तथा जीवनसाथी में उन्हें माना जाएगा जो इस प्रकार मौजूद होंगे.

ಅರ್ಥ ಸಹಿ:

<sup>1</sup>HBAP ಈ ಗುರುತನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಫಿಲಿಪ್ಸ್ ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಯ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

1. ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯಾ, 2. ಬಾಂಗ್ಲಾದೇಶ, 3. ಬ್ರೂನೈ, 4. ಚೈನಾ, 5. ಹಾಂಗ್‌ಕಾಂಗ್, 6. ಭಾರತ, 7. ಇಂಡೋನೇಷಿಯಾ, 8. ಜಪಾನ್, 9. ಕೋರಿಯಾ, 10. ಮಕಾಂ, 11. ಮಲೇಷಿಯಾ, 12. ಮಾರಿಷಸ್, 13. ನ್ಯೂಜಿಲೆಂಡ್, 14. ಫಿಲಿಪೈನ್ಸ್, 15. ಸಿಂಗಾಪುರ್, 16. ಶ್ರೀಲಂಕಾ, 17. ತೈವಾನ್, 18. ಥೈಲ್ಯಾಂಡ್, 19. ವಿಯೆಟ್ನಾಂ.

<sup>2</sup>'ಸಂಬಂಧಿಗಳನ್ನು' ಈ ರೀತಿ ಅರ್ಥೈಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

- ಯಾವುದೇ ಸಮೀಪದ ಸಂತತಿ, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಸಂತತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿಯ ಅಲ್ಲ ತಮ್ಮಂದಿರು ಅಥವಾ ಅಕ್ಕ ತಂಗಿಯರು;
- ಯಾವುದೇ ಸಮೀಪದ ಸಂತತಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಸಂತತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿ;
- ಯಾವುದೇ ಅಕ್ಕ ತಮ್ಮಂದಿರು ಅಥವಾ ಅಕ್ಕ ತಂಗಿಯರು, ಚಿಕ್ಕಪ್ಪ ಅಥವಾ ಚಿಕ್ಕಮ್ಮ ಅಲ್ಲ ಅಣ್ಣಿಯರು, ಮೊಮ್ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಗಂಡ ಹೆಂಡತಿಯರು, ಯಾವುದೇ ಅಳಿಯ ಅಥವಾ ಮೊಮ್ಮ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಮೊದಲ ಚಿಕ್ಕಪ್ಪನ ಮಗ;
- ಯಾವುದೇ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿ, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿಯ ಸಮೀಪದ ಸಂತತಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿಯ ಯಾವುದೇ ಅಕ್ಕ ತಮ್ಮಂದಿರು ಅಥವಾ ಅಕ್ಕ ತಂಗಿಯರು;
- ಮತ್ತು ಇವುಗಳು ಈ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಾರೆ. ಯಾವುದೇ ಮೂ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಪೋಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಮೂ ತಂದೆ ತಾಯಿಯಿಂದ ಮಕ್ಕಳಿಂದ ಪರಿಣೇಷಣಗೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ದತ್ತು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ದತ್ತು ಪೋಷಿಸುವ ಮಕ್ಕಳಿಂದ ಪರಿಣೇಷಣಗೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಸಂಗಾತಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಬದುಕುಳಿದ ಸಂಗಾತಿ.

**To be filled by the Bank/ बैंक द्वारा भरा जाए/ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಂದ ತುಂಬಬೇಕಾದದ್ದು**

Priority Sector Lending (PSL)/प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग (पीएसएल)/ಆದ್ಯತೆಯ ವಲಯದ ಸಾಲ

Yes/ಹೌ/ಹೌದು  No/ನಹಿ/ಇಲ್ಲ



## Declaration/घोषणा/निर्णय

I/We do hereby certify that the information provided by me/us in this application form is true and correct in all respects and The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (Bank/HSBC India) is entitled to verify this directly or through any third party agent. I/We further acknowledge the Bank's right to seek any information from any other source in this regard. I/We do understand that all the above mentioned information will form the basis of any facility that the Bank may decide to grant me/us at its sole discretion.

मैं/हम एतद्वारा प्रमाणित करता/ती/ते हूँ/हैं कि इस आवेदन पत्र में दी गई जानकारी सभी प्रकार से सही है तथा दि हॉङ्कॉङ्ग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया (बैंक/एचएसबीसी इंडिया) को अधिकार होगा कि वे सीधे या किसी तृतीय पक्ष एजेंट द्वारा इसकी सत्यता की जांच करवा सकते हैं। इसीके साथ मैं/हम मानता/ती/ते हूँ/हैं कि एचएसबीसी को अधिकार होगा कि इस संबंध में वे चाहें तो किसी अन्य स्रोत से भी अन्य जानकारी प्राप्त कर सकें। मैं/हम समझता/ती/ते हूँ/हैं कि दी गई यह जानकारी, मुझे/हमें दी जाने वाली किसी सुविधा का आधार होगी, जो एचएसबीसी अपने एकमात्र विवेक पर मुझे/हमें देने का निश्चय करेगी।

ಈ ಆರ್ಡರ್ ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯು ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸತ್ಯ ಹಾಗೂ ಸರಿಯಾಗಿದ್ದು ಇದನ್ನು ದ ಹಾಂಗ್‌ಕಾಂಗ್ ಆಂಡ್ ಶಾಂಘಾಯಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಇಂಡಿಯಾ (ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ ಇಂಡಿಯಾ) ರವರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದ ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಂದ ಇದನ್ನು ಬಹುಮತವಿಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ಇದೆಯೆಂದು ಕೂಡ ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ತನ್ನ ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ಣಯಾರ್ಥಕವಾಗಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಒಂದು ಆಧಾರವನ್ನಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದೆಂದು ಕೂಡ ನಾನು/ನಾವು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

I/We do further agree that any facility that may be provided to me/us shall be governed by the rules of the Bank that may be in force from time to time. I/We will be bound by the terms and conditions of the facility that may be granted to me/us. I/We do authorise the Bank to debit my/our any other account with the Bank for any fees, charges, interest, etc. as may be applicable in case of default. इसीके साथ मैं/हम मानता/ती/ते हूँ/हैं कि मुझे दी जाने वाली किसी भी प्रकार की सुविधा बैंक के उन नियमों के अधीन होगी, जो समय-समय पर प्रचलित हों। मैं/हम मुझे/हमें दी जाने वाली सुविधा के नियम और शर्तों को मानने को बाध्य हूँ/हैं। मैं/हम बैंक को मेरे/अपने या बैंक में मेरे/अपने नाम पर खुले अन्य खाते पर डिफॉल्ट की दशा में लगने वाली किसी प्रकार की फीस, शुल्क, ब्याज इत्यादि को डेबिट करने के लिए अधिकृत करता/ती/ते हूँ/हैं।

ನನ್ನ/ನಮಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯವು ಅಯಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ನನ್ನ/ನಮಗೆ ಕೊಡಲಾಗುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ನಾನು/ನಾವು ಬಾಧ್ಯನಾಗಿದ್ದೇನೆ/ರಾಗಿದ್ದೇನೆ. ಬೇವಾವತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಫೀಸ್, ಶುಲ್ಕ, ಬಡ್ಡಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿರುವ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಖಾತೆಗೆ ಬರ್ಚು ಹಾಕಲು ನಾನು/ನಾವು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

I/We undertake and declare that I/we will comply with the Foreign Exchange Management Act, 1999 (FEMA) and the applicable rules and regulations thereunder and any amendments thereof. I/We undertake to intimate the Bank before proceeding overseas on permanent employment and/or emigrating and/or changing my/our nationality.

मैं/हम मानता/ती/ते तथा घोषणा करता/ती/ते हूँ/हैं कि मैं/हम फॉरेन एक्सचेंज मैनेजमेंट एक्ट, 1999 (फेमा) और उसके तहत प्रचलित नियम और शर्तों तथा तदन्तर्गत होने वाले परिवर्तन के पालन के लिए तैयार हूँ/हैं। मैं/हम यह भी वादा करता/ती/ते हूँ/हैं कि मैं/हम किसी स्थायी नौकरी पर विदेश जाने से पहले और/या मेरी/हमारी नागरिकता में बदलाव की सूचना बैंक को दूंगा/गी/गे।

ನಾನು/ನಾವು ವಿರೇಶ ವಿನಿಯಮ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾನೂನು, 1999 (ಫೆಮಾ) ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಳೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಮಾದಲಾಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಪಾಲಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ ಮತ್ತು ವಾಗ್ದಾನ ಮತ್ತು ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇನೆ/ವೆ ನಾನು/ನಾವು ಅಂತಹ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲಿನವಾಗಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಇಮಿಗ್ರೇಷನ್ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನನ್ನ/ನಾವು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿದಾಗ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ ಮತ್ತು ವಾಗ್ದಾನ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

I/We do hereby declare that I/we am/are not a near relation to any senior officer of the Bank or any directors of any HSBC Group Companies (if not, please strike off else provide a separate list of relevant related persons). I/We also confirm that as on the date of this application, there are no litigations, initiated by other banks/financial institutions, being faced by me/us.

मैं/हम यह भी घोषणा करता/ती/ते हूँ/हैं कि मैं/हम बैंक के किसी वरिष्ठ अधिकारी या एचएसबीसी समूह की कंपनियों के किसी निदेशक का नजदीकी संबंधी नहीं हूँ/हैं (यदि न हों तो इसे काट कर संबंधित रिश्तेदारों की एक सूची अलग से दें)। इसीके साथ मैं/हम यह भी मानता/ती/ते हूँ/हैं कि आवेदन की तिथि तक मेरे/हमारे खिलाफ न तो किसी तरह की कोई कानूनी कार्यवाही लंबित है, न ही किसी बैंक/वित्तीय संस्थान द्वारा की गई है।

ನಾನು/ನಾವು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸೇವಾ ಹಿರಿತಂದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ ಸಮೂಹ ಕಂಪನಿಗಳ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಯಾಗಿದ್ದೇನೆ/ವೆ (ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ಇದನ್ನು ಕೂಡಲು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧದ ಸಂಬಂಧಿಕರ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ) ಈ ಮೂಲಕ ನಾನು/ನಾವು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ನಾನು/ನಾವು ಈ ಆರ್ಡರ್ ಯು ದಿನಾಂಕದಂದು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು, ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕು/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿಲ್ಲವೆಂದು, ನಾನು/ನಾವು ಇಂಥ ಕ್ರಮವನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

I/We acknowledge that the Bank may assign any activities to any service provider, whether located in India or overseas and whether an HSBC Group entity or a third party, at its sole discretion. I/We also acknowledge the right of the Bank to provide details of my/our account to such service providers for the purpose of availing support services of any nature by the Bank, without any specific consent or authorisation from me/us. I/We further acknowledge that the Bank or such service providers, whether located in India or overseas, may disclose such information if required or permitted by any law, rule or regulation or at the request of any public or regulatory authority or if such disclosure is required for the purposes of preventing fraud. मैं/हम यह मानता/ती/ते हूँ/हैं कि बैंक किसी भी गतिविधि को अपने एकमात्र विवेक पर किसी सेवा प्रदाता, जो भले ही भारत या विदेश में स्थित हो, तथा एचएसबीसी समूह का अस्तित्व रखने वाली संस्था या किसी तृतीय पक्ष को दे सकते हैं। इसी के साथ मैं/हम बैंक के इस अधिकार की पुष्टि करता/ती/ते हूँ/हैं कि किसी भी प्रकार की सहायक सेवाएं प्राप्त करने के उद्देश्य से मेरे/हमारे खाते की जानकारी किसी सेवा प्रदाता को दे मेरी/हमारी विशेष अनुमति या अधिकृति लिए बिना दे सकते। मैं/हम यह मानता/ती/ते हूँ/हैं कि बैंक या सेवा प्रदाता, जो भले ही भारत या विदेश में स्थित हो, किसी कानून या नियम या किसी सार्वजनिक नियामक प्राधिकरण के अनुरोध पर या यह जानकारी किसी धोखाधड़ी को रोकने के लिए आवश्यक हो, को दे सकते हैं।

ಬ್ಯಾಂಕು ಭಾರತದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ವಿರೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಯನ್ನೊದಗಿಸುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ ಸಮೂಹ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಮೂಲನೆಯ ಪಕ್ಷದವರಿಗೆ, ತನ್ನ ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ಣಯಾರ್ಥಕವಾಗಿ, ತನ್ನ ಯಾವುದೇ ಟೆಲಿಕಮ್ಯುನಿಕೇಷನ್ ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾದುದೆಂದು ಎಂದ ನಾನು/ನಾವು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ವೆ. ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಂಥ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವವರಿಗೆ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕು ಹೊಂದಿದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಕೂಡ ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ಅಥವಾ ಭಾರತದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ವಿರೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಅಂಥ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವವರು ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರಗಡವೆಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಹೊರಗಡವೆಮಾಡುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಅವಕಾಶವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರಗಡವೆಮಾಡದೆಯೇ ಇರಬಹುದೆಂದು.

I/We acknowledge that the existence of this account and details thereof (including details of transactions and any defaults committed by me/us), will be recorded with credit reference agencies and such information (including processed information) may be shared with banks/financial institutions and other credit grantors for the purposes of assessing further applications for credit by me/us and/or members of my/our household and for occasional debt tracing and fraud prevention. I/We accordingly authorise the Bank to share information relating to my/our Personal Loan.

मैं/हम यह मानता/ती/ते हूँ/हैं कि इस खाते का अस्तित्व और (प्रयोजन के विवरण और मेरे/हमारे द्वारा किए गए डिफॉल्ट्स को मिलाकर) यह जानकारी क्रेडिट रैंकर्स एजेंसिज में दर्ज की जाएगी तथा ऐसी जानकारी (प्रोसेस की हुई जानकारी के साथ-साथ) को बैंक/वित्तीय संस्थानों तथा अन्य क्रेडिट देने वालों को मुझे/हमें या मेरे/हमारे किसी पारिवारिक सदस्य को और ऋण का पता लगाते रहने तथा धोखाधड़ी को रोकने के लिए आगे की उधारी देने पर गौर करने के लिए दिया जाएगा।

मैं/हम एतद्वारा मेरे/हमारे व्यक्तिगत ऋण देने से जुड़ी जानकारी देने के लिए बैंक को अधिकृत करता/ती/ते हूँ/हैं।

ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಈ ಖಾತೆಯ ಅಸ್ತಿತ್ವ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು (ವಹಿವಾಟುಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ನನ್ನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಬೇವಾವತಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡು) ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್, ಎಜೆನ್ಸಿಗಳು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (ಪ್ರೊಸೆಸ್ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡು) ನಿಯಮಿತ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಬೇರೆ ಬಗೆಯ ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೌಲ್ಯಾಂಕದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಕೊಡುವವರನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಮೋಸವನ್ನು ತಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕು/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಒದಗಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯಾಗಿ ನಾನು/ನಾವು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಕ್ಷಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

I/We understand that as a pre-condition, relating to grant of Personal Loans/advances/other non-fund-based credit facilities to me/us, the Bank requires consent for the disclosure of information and data relating to me/us, of the credit facility availed of/to be availed of by me/us, obligations assumed/to be assumed by me/us, in relation thereto and default, if any, committed by me/us in discharge thereof.

मैं/हम यह समझते हैं कि मेरे/हमारे व्यक्तिगत ऋण/एडवॉन्स/अन्य नॉन-फंड क्रेडिट फेसिलिटी देने के लिए एक पूर्व शर्त की जरूरत मुताबिक, बैंक को मेरे/हमारे द्वारा ली गई या ली जाने वाली क्रेडिट सुविधा या मेरे/हमारे द्वारा मानी गई जिम्मेदारी तथा इस संबंध में मेरे/हमारे द्वारा की गई अक्षमता, यदि हो तो/मानी जाने वाली जिम्मेदारी से जुड़ी जानकारी देने और इस संबंध में मेरी/हमारी जिम्मेदारी निभाने के लिए मुझ/हमसे जुड़े डेटा को देने के लिए मेरी/हमारी सहमति की आवश्यकता होगी।

ನನ್ನ/ನಮಗೆ ಕೊಡಲಾಗುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ/ಮುಂಗಡ/ಇತರ ನಾನ್‌ಫಂಡ್ ಆಧಾರಿತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮೂಲಾಧಾರಿತ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದ/ಪಡೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮತ್ತು ಬೇವಾವತಿಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುಣಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಹೊರಗಡವೆಮಾಡಲು ಒಂದು ಪೂರ್ವ ಷರತ್ತಾಗಿ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಸಮ್ಮತಿ ಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಅರಿತುಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

1. Accordingly, I/we hereby agree and give consent for the disclosure by the Bank of all or any such; (a) information and data relating to me/us, (b) the information or data relating to any credit facility availed of/to be availed of by me/us and (c) default, if any, committed by me/us in discharge of my/our such obligation, as the Bank may deem appropriate and necessary, to Credit Information Bureau (India) Limited (CIBIL) and any other credit bureaus/agency authorised in this behalf by RBI.

1. तदनुसार, मैं/हम एतद्वारा मानता/ती/ते हूँ/हैं तथा अपनी सहमति देता/ती/ते हूँ/हैं कि इस तरह की पूरी या किसी जानकारी को (अ) मुझ/हमसे जुड़े डेटा को (ब) मेरे/हमारे द्वारा ली गई या ली जाने वाली क्रेडिट सुविधा के लिए जानकारी या डेटा को (स) मेरे/हमारे द्वारा इस संबंध में किए गए किसी प्रकार के डिफॉल्ट, यदि कोई हो तो, की जानकारी बैंक अपने विवेक तथा आवश्यक होने पर, क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सीआईबीआईएल) और भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा अधिकृत किसी अन्य क्रेडिट ब्यूरोज/एजेंसी को दे सकेंगा।

1. ಅದೇ ರೀತಿಯಾಗಿ ನಾನು/ನಾವು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಇಂಥ ಯಾವುದೇ ಹೊರಗಡವೆಮಾಡುವಿಕೆ ಈ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ: (ಎ) ನನ್ನ/ನಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶ, (ಬಿ) ನನ್ನಿಂದ/ನಮ್ಮಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ/ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ದತ್ತಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು (ಸಿ) ನನ್ನಿಂದ/ನಮ್ಮಿಂದ ಅಂಥ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ಯಾವುದೇ, ಬೇವಾವತಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಅರ್ಜಿಯ ಅಧಿಕಾರವಾಹಿಯ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೊ/ಎಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವಿಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೇಷನ್ ಬ್ಯೂರೊ (ಇಂಡಿಯಾ) ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಸಿಬಿಐಐಎಲ್) ರವರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಮಾಹಿತಿ.



2. I/We undertake that (a) the Credit Information Bureau (India) Ltd and any other agency so authorised may use, process the said information and data disclosed by HSBC; and (b) the Credit Information Bureau (India) Ltd and any other agency so authorised may furnish for consideration, the processed information and data or products thereof prepared by them, to banks/financial institutions and other credit grantors, as may be specified by the Reserve Bank in this behalf, both for primary and additional enquiry reports.
2. मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि (अ) क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड और किसी अन्य अधिकृत एजेंसी, एचएसबीसी द्वारा दी गई इस जानकारी और डेटा को प्रोसेस कर सकेंगे; और (ब) क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सीआईबीआईएल) और अन्य अधिकृत एजेंसी इस प्रोसेस की हुई जानकारी या आंकड़ों या इनके द्वारा तैयार किए हुए उत्पादों को अन्य बैंक/वित्तीय संस्थानों व अन्य उधारी देने वाली को, जिन्हें इस संबंध में भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा बताया गया है, को मूल तथा अतिरिक्त एन्कवायरी रिपोर्ट्स, दोनों के लिए दे सकेंगे.
2. ನಾನು/ನಾವು ಅದನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ. (ಎ) ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೇಶನ್ ಬ್ಯೂರೋ (ಇಂಡಿಯಾ) ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಎಜೆನ್ಸಿ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ‌ಐ‌ಐಎಲ್‌ಎಂ ಮತ್ತು ಈ ಮುಂದೆ ಹೇಳಿದವರಿಂದ ಹೊರಗಡಹಲಾದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು; ಮತ್ತು (ಬಿ) ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೇಶನ್ ಬ್ಯೂರೋ (ಇಂಡಿಯಾ) ಲಿ. ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಎಜೆನ್ಸಿ ತಾವು ತಯಾರಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಚಾರಣೆಯ ವರದಿಗಾಗಿ, ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ರಿಜರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಸಾಲ ಒದಗಿಸುವವರಿಗೆ, ಒದಗಿಸಲು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
3. I/We consent and authorise HSBC to generate subsequently an additional report through CIBIL or authorised agency/bureau to process my loan application, in the event the necessary documentation and processes are not completed as per HSBC's policies.
3. मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं तथा कि यदि मेरे/हमारे द्वारा पूरे कागजात न दिए जाएं और एचएसबीसी की नीति अनुसार प्रोसेस न किए गए हों तो मैं/हम एचएसबीसी को सहमति देता/ती/ते हूँ/हैं कि वे इसके बाद क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सीआईबीआईएल) और किसी अन्य अधिकृत एजेंसी/ब्यूरो की सहायता से अतिरिक्त रपट बनाएं ताकि मेरे/हमारे ऋण आवेदन को प्रोसेस किया जाए.
3. ನಾನು/ನಾವು ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ ಯವರಿಗೆ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ‌ಐ‌ಐಎಲ್‌ಎಂ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧವಿರುವವರಿಂದ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಎಜೆನ್ಸಿ/ಬ್ಯೂರೋ ಅವರ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

I/We further agree to receive SMS alerts related to my/our application status and account activity as well as product use messages that the Bank will send, from time to time, on my/our mobile phone number as mentioned in this application form. I/We undertake to intimate the Bank in the event of any change in my/our mobile phone number.

मैं/हम समय-समय पर मेरे/हमारे आवेदन की स्थिति और खाते की गतिविधि साथ ही उत्पाद के उपयोग पर बैंक द्वारा भेजे जाने वाले संदेशों को इस आवेदन पत्र में दिए गए मोबाइल फोन नं. पर प्राप्त करने को स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हूँ. मेरे/हमारे मोबाइल फोन नंबर में किसी प्रकार के परिवर्तन की सूचना मैं/हम बैंक को देने के बारे में स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं.

ನಾನು/ನಾವು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಖಾತೆಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಅಲ್ಲದೆ ಉತ್ಪನ್ನದ ಬಳಕೆಯ ಸಂದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಈ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ನಂಬರ್‌ಗೆ, ಆಯಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಕಳುಹಿಸುವ, ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಎಸ್ ಅಲ್‌ರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೂಡ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ನಂಬರ್‌ನಲ್ಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇನೆಂದು/ವೆಂದು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

'I/We hereby declare that I/we shall notify the Bank, in writing or on phone, of any changes in my/our employment and/or residential address and telephone numbers.'

मैं/हम एतद्वारा घोषणा करता/ती/ते हूँ/हैं कि मेरे/हमारे नौकरी और/या निवास स्थान और टेलिफोन नंबर में किसी प्रकार के परिवर्तन की सूचना बैंक को लिखित में फोन पर दूंगा/गी/गे.

'ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ನೌಕರಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೆ, ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿಯ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುತ್ತೇನೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನಾನು/ನಾವು ಘೋಷಣೆ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ/ವೆ.'

[Signature box]

**Applicant signature/आवेदक के हस्ताक्षर/**  
ಅರ್ಜಿದಾರನ ರುಜುವಿನ ಮಾದರಿ

[Signature box]

**Co-applicant signature/सह- आवेदक के हस्ताक्षर/**  
ಪಾಲುದಾರ ಅರ್ಜಿದಾರನ ರುಜುವಿನ ಮಾದರಿ

1	2	3	4	5	6	7	8
DSE code/ डीएसई कोड/ ಡಿಎಸ್‌ಇ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ		Segment code/ सेगमेंट कोड/ ವಿಭಾಗದ ಸಂಖ್ಯೆ			Others/ अन्य/ ಇತರೆ		

TPSA name/ टीपीएसए का नाम/ TPSA ಹೆಸರು: \_\_\_\_\_

Date/ तारीख/ ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_

Branch name/ शाखा का नाम/ ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು: \_\_\_\_\_

**Optional Section/ पर्यायी विभाग / ಇಚ್ಛಾಪೂರಿತ ವಿಭಾಗ**

**1. Marketing offers/ मार्केटिंग ऑफर्स/ मार्केಟಿಂಗ್ ಆಫರ್‌ಗಳು**

From time to time, HSBC India communicates various features/products/promotional offers which offer significant benefits to its customers and may use the services of third party agencies to do so. Do you wish to be informed about such benefits?

- I/We expressly authorise HSBC India to use information or data relating to me/us for communicating marketing offers as outlined above.
- I/We do not wish to receive offers as outlined above.

For customers who wish to receive such marketing offers but do not wish to be communicated the same by way of telephone calls/SMSes from HSBC India, we offer a 'Do not call' service. To register for this, please visit our website [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in).

एचएसबीसी, समय-समय पर सूबियां, उत्पाद/प्रमोशनल ऑफर्स देता रहता है, जो ग्राहकों को फायदे देते हैं. ऐसा करने के लिए वे किसी तीसरे पक्ष की सेवाएं ले सकते हैं. क्या आप चाहते/चाहती हैं कि आपको ऐसे फायदों के बारे में जानकारी दी जाए?

- मैं/हम बैंक को विशेष रूप से अधिकृत करता/ती/ते हूँ/हैं कि वे मार्केटिंग ऑफर्स पर उपरोक्त अनुसार मेरी जानकारी देने के लिए जानकारी व आंकड़ों का उपयोग कर सकें.
- जी नहीं. मुझे/हमें उपरोक्त उल्लिखित जानकारी प्राप्त करने में रुचि नहीं है.

उपभोक्ता जो ऐसे मार्केटिंग ऑफर्स प्राप्त तो करना चाहते हैं, लेकिन वे इन्हें एचएसबीसी द्वारा किए गए टेलीफोन कॉल्स/एसएमएस के माध्यम से नहीं चाहते हैं, हम डू नॉट कॉल सेवा उपलब्ध कराते हैं. इस सेवा पर पंजीकरण के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) पर पधारें.

ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ HSBC ಇಂಡಿಯಾ ವಿವಿಧ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಪ್ರಚಾರದ ಕೊಡುಗೆಗಳು, ತನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಸಕಾರಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ನೀವು ಇಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಯಸುತ್ತೀರಾ ?

- ಹೌದು ನಾನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಒದಗಿಸುವ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ.
- ಹೌದು ನಾನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಒದಗಿಸುವ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿಲ್ಲ.

ಈ ರೀತಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ನೋ ಮೂಲಕವಾಗಿ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸದವರು ಅದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.



2 Assignment of activities to third party agencies/ गतिविधियों को किसी तीसरे पक्ष की एजेंसियों को देना:/ ಮೂರನೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು:

I/We acknowledge that the Bank remains entitled to assign any activities to any third party agencies/service providers at its sole discretion. I/We further acknowledge the right of the Bank to provide details of my/our account and sharing or transfer of information which will be on a confidential basis to HSBC Group offices or other third party agencies/service providers, whether located in India or overseas for the purpose of availing support services of any nature by the Bank, and also may disclose information if required or permitted by any law, rule or regulation or at the request of any public or regulatory authority or if such disclosure is required for the purposes of preventing fraud, without any further specific consent or authorisation from me/us.

मैं/हम मानता/मानती/मानते हूँ/हैं कि बैंक अपने एकमात्र विवेक पर इन गतिविधियों को किसी तीसरे पक्ष एजेंसियों/सेवा प्रदाताओं को दे सकेगा. मैं/हम बैंक के अधिकार को भी समझता/समझती/समझते हूँ/हैं कि वे मेरे/हमारे खाते से संबंधित जानकारी/आंकड़ों को, मेरी/हमारी विशेष सम्मति या अधिकृत पत्र के बिना भी, एचएसबीसी समूह कार्यालयों या किसी तीसरे पक्ष की एजेंसियों/सेवा प्रदाताओं को, जो या तो भारत में स्थित हैं, या फिर बैंक द्वारा दी जाने वाली किसी प्रकार की सहायक सेवा के लाभ के लिए विदेश में स्थित हैं, दे सकेगा. इसीके साथ, यदि आवश्यक हुआ तो वे इस जानकारी को कानून, नियम या नियामक या किसी सार्वजनिक या नियामक प्राधिकरण के अनुरोध पर या किसी धोखाधड़ी को रोकने के लिए भी दे सकेगा.

ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೂರನೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು ಹಾಗೂ ರವಾನಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗೌಪ್ಯತೆ ಕಾಪಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಸಮೂಹ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸ್ವದೇಶದಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ವಿದೇಶದಲ್ಲಾಗಲೀ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮೂರನೆ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ನಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಲಿಗ್ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾಗಿ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದು ಮೋಸವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನನ್ನ ಅನುಮತಿಯನ್ನೇಯ ಪಡೆಯುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ.

**Applicant signature/आवेदक के हस्ताक्षर/**  
ಅರ್ಜಿದಾರನ ರುಜುವಿನ ಮಾದರಿ

**Co-applicant signature/ऐड-ऑन आवेदक के हस्ताक्षर**  
ಪಾಲುದಾರ ಅರ್ಜಿದಾರನ ರುಜುವಿನ ಮಾದರಿ

h07







- Fees and charges, as may be applicable from time to time, are payable by the Applicant for specific services provided or for defaults committed by the Applicant with reference to his/her Personal Loan account
- दी जाने वाली विशिष्ट सेवाओं के लिए देय फीस और शुल्क, जो भी समय-समय पर लागू होंगे, का भुगतान तथा व्यक्तिगत ऋण के संबंध में हुई अक्षमता का भुगतान आवेदक को करना है
- ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸೇವಾಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- Tariff structure is subject to change from time to time at the sole discretion of the Bank. Such changes, other than changes in rate of finance charge EMI (Equated Monthly Instalments) rates and those which are as a result of regulatory requirements will be made with prospective effect giving notice of at least one month
- दर ढांचे को समय-समय पर तथा बैंक के एकमात्र विवेक पर बदला जा सकता है. लेकिन मासिक किस्त के वित्त शुल्क के दर में बदलाव के अलावा और वे बदलाव, जो नियामक आवश्यकता के अनुसार होंगे, कम से कम एक महीने की सूचना देकर संभावित प्रभाव से लागू किए जाएंगे
- ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕುರಿತು ನಿಮಗೆ ಟ್ಯಾರಿಫ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದೂ ಸಹ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುವುದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮೊದಲೇ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- Please be advised that applicable Indirect Taxes including service tax and cess would be recovered on all our fees and charges and any other amount liable to tax under prevailing Indirect Tax Laws
- कृपया ध्यान रहे कि सभी प्रकार की हमारी फीस और शुल्क को तथा प्रचलित कर कानून के तहत देय राशि को प्रचलित प्रत्यक्ष करें व उन पर लागू सेवा कर तथा उपकर केसाथ वसूला जाएगा.
- ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸೇವಾಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಸೇವಾತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸೆಸ್ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಹ ಸೇರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- Late payment charge will be applicable, if EMI due is not paid by the due date
- यदि देय मासिक किस्त का भुगतान देय तिथि तक नहीं किया गया तो देर से भुगतान करने पर लागू शुल्क लिया जाएगा
- ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಧಾನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

### Interest/ ब्याज/ ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ

- Applicant would be charged interest on the Personal Loan amount in EMI (Equated Monthly Instalment) at the rate as set out in the agreement
- आवेदक से व्यक्तिगत ऋण पर अनुबंध में लिखी दर से ब्याज मासिक किस्त (ईएमआई) के रूप में लिया जाएगा
- ಸಾಲದ ಕರಾರು ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- Interest accrues on a daily basis and needs to be paid on dates set out in the agreement
- Interest calculation example:  
Note: Calculations for ₹2 lakh at an interest rate of 16% p.a. for 36 months.  
EMI is ₹7,031 which consist of interest and principal components as mentioned below:

Month	Outstanding Balance (₹)	Emi (₹)	Interest (₹)	Principal (₹)
0	2,00,000	-	-	-
1 <sup>st</sup>	1,95,635	7,031	2,667	4,365
2 <sup>nd</sup>	1,91,212	7,031	2,608	4,423
3 <sup>rd</sup>	1,86,730	7,031	2,549	4,482

Note:

- Rate of interest shown is for illustration and actual interest rate charged to your account may vary
- As shown above, the EMI for ₹2,00,000 at 16.00% p.a. for 1 month is ₹7,031
- Monthly interest amount = (outstanding loan balance) x (rate of interest) x (no. of days in the month/365)
- Interest rates are subject to change at any point of time at the sole discretion of the Bank
- ब्याज दैनिक आधार पर गिना जाता है, जिसे अनुबंध में दर्ज तारीख पर चुकाना होता है

ब्याज गणना का उदाहरण:

टिप्पणी: गणना ₹2 लाख पर 36 महीनों के लिए 16% वार्षिक से.

मासिक किस्त ₹7,031 है, जिसमें ब्याज और मूल राशि इस प्रकार है:

माह	बकाया राशि (₹)	मासिक किस्त (₹)	ब्याज (₹)	मूल (₹)
0	2,00,000	-	-	-
पहला	1,95,635	7,031	2,667	4,365
दूसरा	1,91,212	7,031	2,608	4,423
तीसरा	1,86,730	7,031	2,549	4,482



- e. Bank will advise the Applicant of the modes/manner in which to repay the instalments  
For e.g. Applicant may issue a Standing Instruction to debit his bank account for repayment or may give documents (ECS/PDC's) for collecting repayment from a designated account  
In case of the Applicant providing an ECS as the repayment option, Applicant will need to provide to bank, one or more signed undated cheques, drawn in favour of the Bank, with the amount as specified by the Bank
- क. ऋण की किस्तें किस तरह चुकानी हैं, के बारे में बैंक आवेदक को बताएगा।  
उदाहरणस्वरूप: आवेदक चाहे तो पुनर्भुगतान के लिए अपने बैंक खाते में डेबिट करने के लिए स्टैंडिंग इन्स्ट्रक्शन (खडे निर्देश) दे सकता/ती है या पुनर्भुगतान के लिए बताए गए खाते से दस्तावेज (ईसीएस/पीडीसी) दे सकता/ती है  
पुनर्भुगतान के तौर पर यदि आवेदक ईसीएस दे रहा/ही हो, तो आवेदक को बैंक को एक या अधिक चेक हस्ताक्षरित कर बिना तारीख डाले, देने होंगे जो बैंक के पक्ष में बैंक द्वारा बताई राशि में होंगे।
- e) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ/ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಕಂತನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಉದಾ: ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲು ಸ್ಟ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಕೊಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಖಾತೆಯಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಈ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು(ಇಸಿಎಸ್/ಪಿಡಿಗಳನ್ನು).  
ಒಂದು ವೇಳೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಇಸಿಎಸ್ ಮರುಪಾವತಿಯ ಪರ್ಯಾಯವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಇತ್ತೀಚೆಗಿನ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದ, ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಹೇಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬರೆದು ಚೆಕ್‌ನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- f. Applicant needs to ensure that the repayment instruction is honoured. Accordingly, Applicant must ensure:
- Sufficient funds in the designated account to be debited
  - Not issue stop payment instructions for any cheque issued towards EMI payment
  - Not cancel or vary any payment arrangement (unless required by the Bank)
  - Not close or change the account on which repayment instrument are drawn (unless he/she pays the applicable swap fees set out in the tariff sheet or elsewhere in the agreement)
- ख. आवेदक को सुनिश्चित करना होगा कि पुनर्भुगतान के निर्देश सकारे (ऑनर) जाएं. अतः आवेदक को तसल्ली करनी होगी कि:
- डेबिट करने के लिए बताए हुए खाते में देय तारीख पर समुचित राशि हो
  - मासिक किस्त के भुगतान के लिए जारी किए गए किसी भी चेक के भुगतान को वह न रोके
  - भुगतान के प्रबंध को न तो रद्द कर, न ही बदले (जब तक कि बैंक द्वारा कहा न गया हो)
  - जिस खाते से पुनर्भुगतान दिया गया हो, उसे न तो वह बंद करे, न ही बदले (जब तक कि वह सूची या अनुबंध में किसी भी जगह उल्लिखित लागू अदला-बदली शुल्क (स्वैप फीस) को न भर दे)
- f) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮರುಪಾವತಿಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅದರಂತೆ, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
- ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಿರಬೇಕು
  - ಇಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಿಗೆ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪಾವತಿಯಾಗುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬಾರದು.
  - ಬ್ಯಾಂಕು ಹೇಳಿದ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬಾರದು.
  - ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಅಂತ್ಯಕೊಳಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ಮುಚ್ಚಬಾರದು. ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಬಾರದು (ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸದಿದ್ದರೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ದಿನಾಂಕ ಹಾಕಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿರಬೇಕು, ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಶುಲ್ಕಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದೆಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಿರಬೇಕು)
- g. If the Applicant issues undated cheques, he/she irrevocably authorises the Bank to fill in the dates and acknowledge that the Bank can use these cheques to recover any amount which the Applicant owes to the Bank in connection with the Personal Loan
- ग. आवेदक यदि बैंक को बिना तारीख लिखे चेक देता/ती है, तो वह बैंक को रद्द करने योग्य यह अधिकार भी देता/ती है कि बैंक तारीख डाल सके तथा वह यह भी स्वीकार करता/ती है कि बैंक व्यक्तिगत ऋण के संबंध में बकाया किसी भी शेष राशि की वसूली के लिए इन चेकों का उपयोग कर सकता है.
- g) ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸೋತಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮೇಲೆ ತಡವಾಗಿದ್ದರೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಇದನ್ನು ಟ್ರ್ಯಾ ರಿಫ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

### Default/अक्षमता / ಪೂರ್ವ ನಿರ್ಧಾರಿತ

If the Applicant does not pay the instalment on or before the relevant due date; outstanding Personal Loan amount and all accrued interest would become immediately due and payable. Applicant would also be liable to pay the late payment fee as set out in the tariff sheet.

In the event of default (i.e. if the minimum amount due is not paid by the payment due date or breach of any clause of the agreement), the Applicant will be sent reminders from time to time for payment of any outstanding on his personal account, by post, fax, telephone, e-mail, SMS messaging and/or through third parties appointed for collection purposes to remind, follow-up and collect dues.

संबंधित देय तारीख को या इसके पहले यदि आवेदक किसी किस्त का भुगतान नहीं करता/ती है, तो व्यक्तिगत ऋण की बकाया राशि व इस पर लगे सभी तरह के ब्याज तुरंत ही देय और भुगतान योग्य हो जाते हैं. आवेदक को दर सूची के अनुसार, देर से भुगतान किए जाने पर लागू शुल्क को भी चुकाना होता है. अक्षमता के मामले में (यानी भुगतान की देय तारीख तक न्यूनतम देय राशि न चुकाई गई हो या अनुबंध की किसी शर्त का उल्लंघन होने पर), आवेदक को अपने व्यक्तिगत खाते में बकाया राशि के भुगतान के लिए डाक, फैंक्स, टेलिफोन, ई-मेल, एसएमएस द्वारा और/या वसूली उद्देश्य के लिए नियुक्त तृतीय पक्ष को फॉलो-अप और देनदारी की वसूली के लिए समय-समय पर रिमाइंडर्स भेजे जाएंगे.



ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಥವಾ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೆನಪಿನ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿ ಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇದನ್ನು ಫ್ಯಾಕ್ಟ್ ಇ-ಮೇಲ್ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆ ಅಥವಾ ಸಂದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಥವಾ ಸಾಲ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ಜನರಿಂದ ಹೇಳಿಕಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇವರು ನಿಮಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

**Prepayment/ समय से पहले भुगतान/ ಪೂರ್ವ ಹಣ ಪಾವತಿ**

Applicant can prepay the Personal Loan post 6 months of disbursement provided the Applicant gives notice in writing and pays in accordance with the prepayment amount confirmation given by the Bank. The pre-closure of the part amount of the Personal Loan is not allowed.

If prepayment is made by cheque, the prepayment takes effect only when the cheque is cleared. In the event of an existing HSBC Personal Loan, Applicant applies for a new Personal Loan and the same is sanctioned by the Bank, the disbursed amount of the new Personal Loan, will be first utilised to close the existing Personal Loan and the balance amount will be disbursed to the Applicant.

यदि आवेदक लिखित में नोटिस दे और बैंक द्वारा समय से पहले भुगतान के पुष्टिकरण मुताबिक भुगतान करे तो आवेदक व्यक्तिगत ऋण का भुगतान समय से पहले लेकिन संवितरण के 6 माह बाद कर सकता/ती है. व्यक्तिगत ऋण के प्री-क्लोजर की अनुमति आंशिक राशि के साथ नहीं है.

यदि प्रीपेमेंट चेक द्वारा किया गया हो तो प्रीपेमेंट का प्रभाव चेक के क्लीयर होने पर ही होगा. एचएसबीसी के किसी वर्तमान व्यक्तिगत ऋण के मौजूद होने पर, आवेदक यदि किसी नए व्यक्तिगत ऋण के लिए आवेदन करता/ती है और बैंक द्वारा इसे स्वीकृत कर लिया जाता है, तो इस नए व्यक्तिगत ऋण की संवितरित राशि में से पहले वर्तमान व्यक्तिगत ऋण को बंद किया जाएगा और बची हुई राशि आवेदक को संवितरित की जाएगी.

ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ಆರು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಕಂತು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಕುರಿತು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅರೆವಾಸಿ ಪಾವತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಅವಧಿಗೆ ಮುನ್ನವೇ ಚೆಕ್‌ನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದರೆ ಚೆಕ್‌ನ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಯಾದ ನಂತರವೇ ನಿಮ್ಮ ಪಾವತಿ ಮೌಲ್ಯ ಧಾರಿತವಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಮಗೆ ಇದೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಮೊದಲು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಮಂಜೂರಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಯ ತಂಡ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ನೀವು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

**Disclosures/ घोषणाएं/ ಪಾರದರ್ಶಕಗಳು**

- The Applicant acknowledges the right of bank to provide details of his/her account to third party agencies for the purpose of availing of support services of any nature by the Bank, without any specific consent or authorisation from him/her
- आवेदक बैंक के इस अधिकार को मानता/ती है कि वे किसी भी प्रकार की सहायक सेवा प्राप्त करने के लिए उसके खाते का विवरण तृतीय पक्ष एजेंसियों को बिना आवेदक की विशिष्ट अनुमति के दे सकेगा
- ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಬಗ್ಗೆ ಏನೇ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದರೂ ಒದಗಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರಿಂದ ಏನೇ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಆಗಿದ್ದರೂ ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುತ್ತಾರೆ ಇದಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಹಕರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- The Applicant further acknowledges that the Bank is authorised to share information relating to the Applicant, including information relating to any default committed by the Applicant in discharge of his/her obligation, as HSBC India may deem appropriate and necessary, with any existing or future credit bureaus/credit reference agencies as determined by bank from time to time. Accordingly, the Applicant herein expressly gives consent to disclose information to such credit bureaus/credit reference agencies. Such entities may further make available processed information or data or products thereof to banks/financial institutions and other credit grantors
- इसी के साथ आवेदक यह भी मानता/ती है कि बैंक को अधिकार होगा कि आवेदक से जुड़ी जानकारी को, साथ ही आवेदक द्वारा अपनी जिम्मेदारी निभाने में किए गए अक्षमता के मामले को, यदि एचएसबीसी इंडिया को उचित लगे और आवश्यक हो तो वे किसी वर्तमान या भविष्य के क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रेफ़रेंस एजेंसियों, जिन्हें समय-समय पर बैंक द्वारा निर्धारित किया गया हो, को दे सकें. तदनुसार, आवेदक अपनी सहमति देता/ती है कि वे इस जानकारी को क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रेफ़रेंस एजेंसियों को दे सकें. ऐसे संस्थान चाहें तो प्रोसेस की हुई इस जानकारी या आंकड़े या उत्पादों को बैंकों/वित्तीय संस्थानों व अन्य क्रेडिट ग्रांटर्स को दे सकें.
- ಅರ್ಜಿದಾರ ಮುಂದೆಯೂ ಅನುಮೋದಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿಗನುಗುಣವಾಗಿ, ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿಗೆ ಸರಿ ಎನಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸದ್ಯದ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ವರವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ದೃಢೀಕರಿಸಿದಂತೆ ಸಮಯಕ್ಕೆನುಗುಣವಾಗಿ, ಅದರಂತೆ, ಅರ್ಜಿದಾರನು ತಕ್ಷಣ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಇಂತಹ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯೂರೋಗಳಿಗೆ. ಇಂತಹ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತಷ್ಟು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ/ ಅರ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಥವಾ ಇತರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಗ್ರಾಂಟರ್‌ಗಳಿಗೆ.



- Bank also provides information relating to credit history/repayment record of the Applicant to a credit information company (specifically authorised by RBI), in terms of the Credit Information Companies (Regulation) Act, 2005
- बैंक आवेदक से संबंधित क्रेडिट इतिहास/पुनर्भुगतान आंकड़ों को क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनीज (रेगुलेशन) एक्ट, 2005, के अनुसार किसी क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनी (जिन्हें भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा विशेष रूप से अधिकृत किया गया है) को भी दे सकता है।
- ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀವು ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆರ್‌ಬಿಐ ಗೆ ಅಥವಾ ಅದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಯಮ 2005 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿತವಾಗಿದೆ.

### Acknowledgement/ प्राप्ति/ ದೃಢೀಕರಣ

Personal Loan application received on \_\_\_\_\_. Complete document set received on \_\_\_\_\_.

Loan application form will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application with supporting documentation.

File reference number is \_\_\_\_\_ which can be used for any future correspondence with the Bank.

The documents and the application form submitted will be treated as a property of the Bank and will not be returned to the Applicant.

व्यक्तिगत ऋण आवेदन पत्र \_\_\_\_\_ को प्राप्त हुआ. पूरे दस्तावेज \_\_\_\_\_ को प्राप्त हुए.

ऋण आवेदन पत्र पर निर्णय लिया जाएगा तथा पूरी तरह भरे गए एवं सहायक दस्तावेजों के साथ इसके मिलने के 15 दिनों के भीतर स्वीकारोक्ति/ अस्वीकारोक्ति की सूचना भेज दी जाएगी.

फाइल रेफरेंस नंबर है \_\_\_\_\_ जिसका उपयोग बैंक द्वारा भेजे जाने वाले पत्राचार में किया जा सकता है.

जमा किए हुए दस्तावेज एवं आवेदन पत्र बैंक की संपत्ति माने जाएंगे तथा बैंक द्वारा इन्हें आवेदक को लौटाया नहीं जाएगा.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕ \_\_\_\_\_ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ತಲುಪಿದ \_\_\_\_\_.

ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್‌ನ್ನು ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್ ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ

ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ/ನಿರಾಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು

ಇದು ಫೈಲ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿದ್ದು \_\_\_\_\_ ಭವಿಷ್ಯದ ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಇದನ್ನು

ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕೊಟ್ಟ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಾಗಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

\_\_\_\_\_

Applicant signature/  
आवेदक के हस्ताक्षर/  
ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

\_\_\_\_\_

Sales representative signature/  
बिक्री प्रतिनिधि के हस्ताक्षर/  
ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಹಿ

# Terms and Conditions for Personal Loan/ व्यक्तिगत ऋण के लिए नियम और शर्त/ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳು

## Key things you should know

- HSBC offers Personal Loans from ₹75,000 upto ₹7,50,000 to existing customers with repayment tenure of upto 5 years (Premier customers can avail of Personal Loans upto ₹10,00,000)
- The Personal Loan is offered at a rate of interest which is fixed across the tenure of the loan. Terms on which the loan is offered are stated in the loan agreement
- Please read the loan agreement carefully and ensure that key terms such as interest rate, processing fees, prepayment charges are clearly stated before you sign the agreement
- You can prepay the Personal Loan after 6 months of loan disbursement by giving a written instruction to the Bank. Partial prepayment is not allowed
- Refer to the 'Loan Service Charges and Fees' section of our website [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) for service charges (including prepayment charges) applicable on your loan post disbursement
- Interest on your Personal Loan account accrues on a daily basis and is payable in Equated Monthly Instalments (EMI) on the due date
- You can pay your EMIs through Electronic Clearing System (ECS) or by setting up a Standing Instruction (SI) on your HSBC Bank Account or through Post Dated Cheques (PDCs)
- You need to pay your EMI on the due date. Non-payment of EMI would impact, but will not be limited to:
  - Your credit rating (reporting to Credit Bureau - CIBIL)
  - This will have an impact on other credit facilities availed of from HSBC
  - The bank may initiate recovery proceedings to recover the dues

In addition to the above, the bank may initiate recovery proceedings to recover the dues

- Please visit Personal Loans section of our website [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) for detailed terms and conditions
- HSBC will notify you of any changes in the terms and conditions of this product with prior notice of one month

## प्रमुख बातें जो आपको जाननी चाहिएं

- एचएसबीसी वर्तमान ग्राहकों को ₹75,000 से ₹7,50,000 तक के व्यक्तिगत ऋण देते हैं, जो 5 वर्ष की अवधि में चुकाने होते हैं (प्रीमियर ग्राहक ₹10,00,000 तक के व्यक्तिगत ऋण ले सकते हैं)
- व्यक्तिगत ऋण उस ब्याज दर पर दिए जाते हैं, जो ऋण की अवधि तक एक समान होती है। जिन शर्तों पर ऋण दिया जाता है, उनका उल्लेख ऋण अनुबंध में होता है
- अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करने से पूर्व लोन एग्रीमेंट को अच्छी तरह पढ़ें कि ब्याज दर, प्रोसेसिंग फीस, प्रीपेमेंट चार्जेस जैसे प्रमुख नियमों का उल्लेख स्पष्ट रूप से इसमें किया गया है
- व्यक्तिगत ऋण के संवितरण के 6 महीने बाद आप बैंक को एक लिखित आदेश देकर पूर्वभुगतान कर सकते हैं। आंशिक पूर्वभुगतान करने की अनुज्ञा नहीं है
- संवितरण के बाद आपके ऋण पर लगने वाले सेवा कर ( पूर्वभुगतान को मिलाकर) को विस्तारपूर्वक जानने के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) के 'लोन सर्विस चार्जेस एन्ड फीस' खंड को देखें
- आपके कर्ज पर ब्याज की गणना रोजाना आधार पर की जाती है तथा इसे मासिक किस्तों (ईएमआई) में हर देय तारीख पर लौटाया जाएगा
- अपनी मासिक किस्तों का भुगतान आप इलेक्ट्रॉनिक क्लियरिंग सिस्टम या आपके एचएसबीसी खाते पर खड़े निर्देश (एसआई) देकर या पोस्ट डेटेड चेक्स (पीडीसीज) द्वारा कर सकते हैं
- ईएमआई का भुगतान आपको देय तारीख पर करना चाहिए। ईएमआई के भुगतान न करने का असर इन बातों पर और सिर्फ इन्हीं बातों पर नहीं पड़ेगा:
  - आपकी क्रेडिट रेटिंग (क्रेडिट ब्यूरो को रिपोर्टिंग - सीआईबीआईएल)
  - एचएसबीसी से लिए गए अन्य कर्ज पर
 इसके अलावा, बैंक अपनी देय राशि तथा उगाही की वसूली के लिए कानूनी कार्यवाही भी कर सकता है
- विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) के 'पर्सनल लोन्स' खंड को देखें
- इस उत्पाद के नियमों व शर्तों में किसी प्रकार के बदलाव के लिए एचएसबीसी एक महीने की पूर्व सूचना के साथ सूचित करेंगे

## ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳು:

- ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ₹75,000 ದಿಂದ ₹7,50,000 ವರೆಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. 5 ವರ್ಷಗಳಷ್ಟು ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. (ಪ್ರಮುಖವಾದ ಗ್ರಾಹಕರು ₹10,00,000 ದ ವರೆಗೂ ಸಾಲ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.)
- ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿ ದರವು ನಾವು ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆಯೋ ಅದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದೆ. ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ನಿಗದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಶುಲ್ಕ, ನೀವು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ 6 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ನೀವು ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ ಕೊಟ್ಟಿರಬೇಕು. ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಾಲದ ಸೇವಾಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ಜಾಲತಾಣ [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) ವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ. ಇದರಲ್ಲಿ ಸೇವಾಶುಲ್ಕಗಳು. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಕುರಿತು ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ.
- ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿದರವು ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ಮರುಕ್ಷಣದಿಂದ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ, ಅವಧಿ ಪೂರ್ತಿ ಸಮವಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳ (EMI) ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳನ್ನು (EMI) ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು (ECS) ಮೂಲಕ ಅಥವಾ HSBC ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಅಥವಾ ಪೋಸ್ಟ್ ಡೇಟೆಡ್ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮುಖಾಂತರವೂ ಪಾವತಿಸಬಹುದು.
- ನಿಮ್ಮ EMI ಕಂತುಗಳನ್ನು ಕರಾರುವಕ್ಕಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಂತುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.
  - ನಿಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರೇಟಿಂಗ್ (ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು - ಸಿಐಬಿಐಎಲ್)
  - ಇದು ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿಯ ಇತರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು
 ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ನಿಮ್ಮ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ HSBC ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಜಾಲತಾಣ [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) ವನ್ನು ನೋಡಿ.
- ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಮರುಪಾವತಿಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿದ್ದರೆ HSBC ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚೆಯೇ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

## Fees and Charges/ फीस और शुल्क/ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಚಾರ್ಜಿಸ್

- The fees and charges for Personal Loan are set out in the tariff sheet or can be enquired through PhoneBanking/contacting any of our branches
- व्यक्तिगत ऋण के लिए फीस और शुल्कों को दर सूची में दिखाया गया है या इन्हें फोनबैंकिंग/हमारी शाखा की दर सूची से भी जाना जा सकता है
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಬೇಕಾದರೂ ವಿಚಾರಿಸಬಹುದು.

### Tariff Sheet

Personal Loan processing charges	2% of the sanctioned Personal Loan amount
Prepayment charges	4% of the outstanding amount. Prepayment is allowed only after 6 months from the date of Personal Loan disbursal
Cheque return charges	₹350
Cheque swap charges	₹250
Late payment charges	2% over the applicable interest rate on the delayed instalments plus ₹250 for each late payment

### दर सूची

व्यक्तिगत ऋण के लिए प्रोसेसिंग चार्जिस	स्वीकृत व्यक्तिगत ऋण राशि का 2%
प्रीपेमेंट चार्जिस	बकाया राशि का 4%. प्रीपेमेंट की अनुमति व्यक्तिगत ऋण के संवितरण की तारीख से 6 माह बाद ही दी जाएगी
चेक के लौटने पर लगने वाला शुल्क	₹350
चेक स्वैप चार्जिस	₹250
देर से भुगतान करने पर लगने वाला शुल्क	देर से की गई मासिक किस्त पर प्रचलित ब्याज दर से 2% अधिक, साथ में हर देर से की गई मासिक किस्त के लिए ₹250



ಮಾಹಿತಿ/ಎವರಣೆ:	
ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಶುಲ್ಕ	ಶೇ 2 ರಷ್ಟು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ
ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕ	ಶೇ 4 ರಷ್ಟು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಶುಲ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಕಂತುಗಳು ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ಆರು ತಿಂಗಳ ನಂತರವೇ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.
ಚೆಕ್ ವಾಪಸಾತಿ ಶುಲ್ಕ	₹350
ಚೆಕ್ ಸ್ವಾಪ್ ಶುಲ್ಕ	₹250
ತಡ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕ	ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸುವುದು ತಡವಾದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿದರದ ಶೇ 2 ರಷ್ಟು ದಂಡ ಹಾಗೂ ₹250 ಸೇರಿಸಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

Personal Loan is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (Bank) and is available in the cities of Mumbai, Delhi, Pune, Kolkata, Bengaluru, Hyderabad, Ahmedabad, Jaipur, Chandigarh and Chennai only and is subject to change from time to time. The loan amount and tenure depend on customer segment and are at the sole discretion of the Bank.

व्यक्तिगत ऋण दि हॉन्गकॉन्ग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया (बैंक) के एकमात्र विवेक पर उपलब्ध है तथा यह मुंबई, पुणे, कोलकाता, बंगलुरु, हैदराबाद, अहमदाबाद, जयपुर, चंदीगढ़ और चैन्नई में ही है. यह समय-समय पर बदलाव के आधीन हैं. ऋण की राशि और अवधि ग्राहक के खंड पर आधारित है तथा ये पूरी तरह बैंक के विवेक पर हैं.

ನಿಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ನಿಧಾನ ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಂಗೆ ಕಾಂಗೆ ಶಾಂಘೈ ಮಾತ್ರವೇ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಇತರ ಶಾಖೆಗಳು ಭಾರತದ ವಿವಿಧ ನಗರಗಳಾದ ಮುಂಬಯಿ, ಪುಣೆ, ದೆಹಲಿ, ಕೋಲ್ಕತ್ತಾ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಹೈದರಾಬಾದ್, ಅಹಮದಾಬಾದ್, ಜೈಪುರ್, ಚಂಡಿಗಢ್ ಹಾಗೂ ಚೆನ್ನೈ ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿವೆ. ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಯು ಗ್ರಾಹಕರು ವಾಸಿಸುವ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹತ್ತಿರವಾದ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಬ್ಯಾಂಕಿನದ್ದಾಗಿದೆ.

Cancellation of Personal Loan application should be conveyed to the Bank with a written communication. व्यक्तिगत ऋण के आवेदन के रद्दीकरण के बारे में बैंक को लिखित रूप से बताना चाहिए

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕಾರಣವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.

- Fees and charges, as may be applicable from time to time, are payable by the Applicant for specific services provided or for defaults committed by the Applicant with reference to his/her Personal Loan account
- दी जाने वाली विशिष्ट सेवाओं के लिए देय फीस और शुल्क, जो भी समय-समय पर लागू होंगे, का भुगतान तथा व्यक्तिगत ऋण के संबंध में हुई अक्षमता का भुगतान आवेदक को करना है
- ಆರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸೇವಾಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- Tariff structure is subject to change from time to time at the sole discretion of the Bank. Such changes, other than changes in rate of finance charge EMI (Equated Monthly Instalments) rates and those which are as a result of regulatory requirements will be made with prospective effect giving notice of at least one month
- दर ढांचे को समय-समय पर तथा बैंक के एकमात्र विवेक पर बदला जा सकता है. लेकिन मासिक किस्त के वित्त शुल्क के दर में बदलाव के अलावा और वे बदलाव, जो नियामक आवश्यकता के अनुसार होंगे, कम से कम एक महीने की सूचना देकर संभावित प्रभाव से लागू किए जाएंगे
- ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕುರಿತು ನಿಮಗೆ ಟ್ಯಾರಿಫ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಮಾಹಿತಿ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದೂ ಸಹ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುವುದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮೊದಲೇ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- Please be advised that applicable Indirect Taxes including service tax and cess would be recovered on all our fees and charges and any other amount liable to tax under prevailing Indirect Tax Laws
- कृपया ध्यान रहे कि सभी प्रकार की हमारी फीस और शुल्क को तथा प्रचलित कर कानून के तहत देय राशि को प्रचलित प्रत्यक्ष करें व उन पर लागू सेवा कर तथा उपकर के साथ वसूला जाएगा.
- ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸೇವಾಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಸೇವಾತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸೆಸ್ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಹ ಸೇರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- Late payment charge will be applicable, if EMI due is not paid by the due date
- यदि देय मासिक किस्त का भुगतान देय तिथि तक नहीं किया गया तो देर से भुगतान करने पर लागू शुल्क लिया जाएगा
- ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಧಾನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

#### Interest/ब्याज/ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ

- Applicant would be charged interest on the Personal Loan amount in EMI (Equated Monthly Instalment) at the rate as set out in the agreement
- आवेदक से व्यक्तिगत ऋण पर अनुबंध में लिखी दर से ब्याज मासिक किस्त (ईएमआई) के रूप में लिया जाएगा
- ಸಾಲದ ಕರಾರು ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

- Interest accrues on a daily basis and needs to be paid on dates set out in the agreement

Interest calculation example:

Note: Calculations for ₹2 lakh at an interest rate of 16% p.a. for 36 months.

EMI is ₹7,031 which consist of interest and principal components as mentioned below:

Month	Outstanding Balance (₹)	Emi (₹)	Interest (₹)	Principal (₹)
0	2,00,000	-	-	-
1 <sup>st</sup>	1,95,635	7,031	2,667	4,365
2 <sup>nd</sup>	1,91,212	7,031	2,608	4,423
3 <sup>rd</sup>	1,86,730	7,031	2,549	4,482

Note:

- Rate of interest shown is for illustration and actual interest rate charged to your account may vary
- As shown above, the EMI for ₹2,00,000 at 16.00% p.a. for 1 month is ₹7,031
- Monthly interest amount = (outstanding loan balance) x (rate of interest) x (no. of days in the month/365)
- Interest rates are subject to change at any point of time at the sole discretion of the Bank
- ब्याज दैनिक आधार पर गिना जाता है, जिसे अनुबंध में दर्ज तारीख पर चुकाना होता है

ब्याज गणना का उदाहरण

टिप्पणी: गणना ₹2 लाख पर 36 महीनों के लिए 16% वार्षिक से

मासिक किस्त ₹7,031 है, जिसमें ब्याज और मूल राशि इस प्रकार है:

माह	बकाया राशि (₹)	मासिक किस्त (₹)	ब्याज (₹)	मूल (₹)
0	2,00,000	-	-	-
पहला	1,95,635	7,031	2,667	4,365
दूसरा	1,91,212	7,031	2,608	4,423
तीसरा	1,86,730	7,031	2,549	4,482

टिप्पणी:

- दिखाया हुआ ब्याज मात्र उदाहरण के लिए है. आपके खाते में लगने वाले वास्तविक ब्याज की राशि भिन्न हो सकती है
- उपरोक्त दिखाए अनुसार ₹2,00,000 पर 16% वार्षिक की दर से 1 महीने की मासिक किस्त है ₹7,031
- मासिक ब्याज की राशि = (ऋण की बकाया राशि) x (ब्याज की दर) x (महीने में दिनों की संख्या/365)
- बैंक के एकमात्र विवेक पर ब्याज दर परिवर्तन के अधीन
- ಸಾಲ ಕರಾರು ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಬಡ್ಡಿದರವು ದಿನದ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಾರಿತವಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಡ್ಡಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವ ಉದಾಹರಣೆ:

ಉದಾ: ನೀವು ₹2 ಲಕ್ಷ ಸಾಲ ಶೇ 16 ರ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ 36 ಕಂತುಗಳ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಆಗ ನಿಮ್ಮ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು ₹7031 ಆಗುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ಆಸಲು ಹಣ ಎರಡೂ ಸೇರಿವೆ.

ತಿಂಗಳು	ಕಟ್ಟಬೇಕಾದ ಹಣ (₹)	ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳ (₹)	ಬಡ್ಡಿ (₹)	ಆಸಲು (₹)
0	2,00,000	-	-	-
1 <sup>st</sup>	1,95,635	7,031	2,667	4,365
2 <sup>nd</sup>	1,91,212	7,031	2,608	4,423
3 <sup>rd</sup>	1,86,730	7,031	2,549	4,482

ಸೂಚನೆ:

- ನಮೂದಿತವಾಗಿರುವ ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿದರ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಬಡ್ಡಿದರವು ಆಗಾಗ ಏರುಪೇರಾಗಬಹುದು.
- ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ₹2,00,000 ಲಕ್ಷ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಶೇ 16 ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು ₹7031 ಆಗುತ್ತದೆ.
- ಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ = ಸಾಲದ ಉಳಿಕೆ ಹಣ X (ಬಡ್ಡಿದರ) X (365 ದಿನಗಳು)
- ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗ ಬೇಕಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಬಹುದು.

#### Drawdown of the Personal Loan/व्यक्तिगत ऋण को अलग उठा कर रखना/ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಡ್ರಾಡೌನ್

- The Personal Loan amount should be disbursed within 30 days from the date of sanction of the Personal Loan. The Personal Loan sanction may be kept open at the sole discretion of the Bank. The Bank may at its sole discretion cancel the drawdown of the Personal Loan at any point of time.
- व्यक्तिगत ऋण का संवितरण व्यक्तिगत ऋण की स्वीकृति की तारीख से 30 दिनों के भीतर हो जाना चाहिए. व्यक्तिगत ऋण को बैंक के एकमात्र विवेक पर खुला रखा जा सकता है. बैंक अपने एकमात्र विवेक पर किसी भी समय व्यक्तिगत ऋण को अलग उठा कर रखने को रद्द कर सकता है.
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರ ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ಣಯಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಡ್ರಾಡೌನ್‌ನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ಣಯಾಧಿಕಾರದಂತೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

- a. Personal Loan needs to be repaid in Equated Monthly Instalments (EMI). Bank would notify the Applicant about the amount of the instalment and each instalment payment due date
- अ. व्यक्तिगत ऋण को मासिक किस्तों (ईएमआई) द्वारा चुकाना होता है. बैंक आवेदक को किस्त की राशि और हर मासिक किस्त के भुगतान के बारे में बताएगा
- a) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲವನ್ನು ಸಮಗೊಳಿಸಿದ ತಿಂಗಳ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ (ಇಎಮ್‌ಐ) ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆರ್ಜಿಎಮ್‌ಐ ಕಂತಿನ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಕಂತು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
- b. Instalment amount would comprise of principal and interest which are payable in Equated Monthly Instalments (EMI) as set out in the agreement
- ब. मासिक किस्त में मूल और ब्याज की राशि होगी, जिसे अनुबंध में लिखे अनुसार हर माह देय तारीख पर या इसके पूर्व मासिक किस्त (ईएमआई) के रूप में चुकाना होगा
- b) ಕಂತಿನ ಮೊತ್ತ ದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಮೂಲ ಹಣ ಮತ್ತು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಸಮಗೊಳಿಸಿದ ತಿಂಗಳ ಕಂತು(ಇಎಮ್‌ಐ) ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- c. Applicant would be required to pay any balance owing to the Personal Loan account (after payment of all instalments) on the final payment date as notified by the Bank
- स. व्यक्तिगत ऋण के कारण (सभी मासिक किस्तों के भुगतान के बाद) आखिरी किस्त भरने पर आवेदक को बैंक द्वारा बताए अनुसार बकाया शेष राशि का भुगतान करना होगा
- c) ಆರ್ಜಿಎಮ್‌ಐ ಬ್ಯಾಂಕು ತಿಳಿಸಿದ ಹಾಗೆ ಅಂತಿಮ ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ(ಎಲ್ಲ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ನಂತರ).
- d. Applicant would be required to pay the instalments, irrespective of whether he/she withdraws, or not, any of the Personal Loan funds as deposited by bank in the nominated account
- द. आवेदक को किस्तें चुकानी होंगी, भले ही वह व्यक्तिगत ऋण के किसी भाग को वापस ले, या न ले, जिसे बैंक ने बताए हुए खाते में जमा कर दिया हो
- d) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಹಣವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಅವನು/ಅವಳು ಆ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರಲಿ ಅಥವಾ ಬಿಡಲಿ ತಿಂಗಳ ಕಂತನ್ನು ಕೊಡಲು ಆರಂಭಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- e. Bank will advise the Applicant of the modes/manner in which to repay the instalments  
For e.g. Applicant may issue a Standing Instruction to debit his bank account for repayment or may give documents (ECS/PDC's) for collecting repayment from a designated account  
In case of the Applicant providing an ECS as the repayment option, Applicant will need to provide to bank, one or more signed undated cheques, drawn in favour of the Bank, with the amount as specified by the Bank
- क. ऋण की किस्तें किस तरह चुकानी हैं, के बारे में बैंक आवेदक को बताएगा.  
उदाहरणस्वरूप: आवेदक चाहे तो पुनर्भुगतान के लिए अपने बैंक खाते में डेबिट करने के लिए स्टैंडिंग इन्स्ट्रक्शन (खडे निर्देश) दे सकता/ती है या पुनर्भुगतान के लिए बताए गए खाते से दस्तावेज (ईसीएस/पीडीसी) दे सकता/ती है  
पुनर्भुगतान के तौर पर यदि आवेदक ईसीएस दे रहा/ही हो, तो आवेदक को बैंक को एक या अधिक चेक हस्ताक्षरित कर बिना तारीख डाले, देने होंगे जो बैंक के पक्ष में बैंक द्वारा बताई राशि में होंगे.
- e) ಆರ್ಜಿಎಮ್‌ಐ ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ/ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಕಂತನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಉದಾ: ಆರ್ಜಿಎಮ್‌ಐ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲು ಸ್ಟ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಕೊಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಖಾತೆಯಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಈ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು(ಇಸಿಎಸ್/ಪಿಡಿಎಸ್‌ಗಳು).  
ಒಂದು ವೇಳೆ ಆರ್ಜಿಎಮ್‌ಐ ಮರುಪಾವತಿಯ ಪರ್ಯಾಯವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಇತ್ತೀಚೆಗಿನ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದ, ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಹೇಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬರೆದು ಚೆಕ್‌ನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- f. Applicant needs to ensure that the repayment instruction is honoured. Accordingly, Applicant must ensure:
- Sufficient funds in the designated account to be debited
  - Not issue stop payment instructions for any cheque issued towards EMI payment
  - Not cancel or vary any payment arrangement (unless required by the Bank)
  - Not close or change the account on which repayment instrument are drawn (unless he/she pays the applicable swap fees set out in the tariff sheet or elsewhere in the agreement)
- ख. आवेदक को सुनिश्चित करना होगा कि पुनर्भुगतान के निर्देश सकारे (ऑनर) जाए. अत: आवेदक को तसल्ली करनी होगी कि:
- डेबिट करने के लिए बताए हुए खाते में देय तारीख पर समुचित राशि हो
  - मासिक किस्त के भुगतान के लिए जारी किए गए किसी भी चेक के भुगतान को वह न रोके
  - भुगतान के प्रबंध को न तो रद्द कर, न ही बदले (जब तक कि बैंक द्वारा कहा न गया हो)
  - जिस खाते से पुनर्भुगतान दिया गया हो, उसे न तो वह बंद करे, न ही बदले (जब तक कि वह दर सूची या अनुबंध में किसी भी जगह उल्लिखित लागू अदला-बदली शुल्क (स्वैप फीस) को न भर दे)
- f) ಆರ್ಜಿಎಮ್‌ಐ ಮರುಪಾವತಿಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅದರಂತೆ, ಆರ್ಜಿಎಮ್‌ಐ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
- ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಫಾಕಾಗುವಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಿರಬೇಕು
  - ಇಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಿಗೆ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪಾವತಿಯಾಗುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬಾರದು.
  - ಬ್ಯಾಂಕು ಹೇಳಿದ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬಾರದು.
  - ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಅಂತ್ಯಕೊಳಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ಮುಚ್ಚಬಾರದು. ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಬಾರದು (ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸದ್ದರೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ದಿನಾಂಕ ಹಾಕಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿರಬೇಕು, ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಶುಲ್ಕಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದೆಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಿರಬೇಕು)

- g. If the Applicant issues undated cheques, he/she irrevocably authorises the Bank to fill in the dates and acknowledge that the Bank can use these cheques to recover any amount which the Applicant owes to the Bank in connection with the Personal Loan
- ग. आवेदक यदि बैंक को बिना तारीख लिखे चेक देता/ती है, तो वह बैंक को रद्द करने योग्य यह अधिकार भी देता/ती है कि बैंक तारीख डाल सके तथा वह यह भी स्वीकार करता/ती है कि बैंक व्यक्तिगत ऋण के संबंध में बकाया किसी भी शेष राशि की वसूली के लिए इन चेकों का उपयोग कर सकता है.
- g) ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸೋತಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮೇಲೆ ತಡವಾಗಿದ್ದರೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಇದನ್ನು ಟ್ಯಾರಿಫ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

### Default/अक्षमता/ ಪೂರ್ವ ನಿರ್ಧಾರಿತ

If the Applicant does not pay the instalment on or before the relevant due date; outstanding Personal Loan amount and all accrued interest would become immediately due and payable. Applicant would also be liable to pay the late payment fee as set out in the tariff sheet.

In the event of default (i.e. if the minimum amount due is not paid by the payment due date or breach of any clause of the agreement), the Applicant will be sent reminders from time to time for payment of any outstanding on his personal account, by post, fax, telephone, e-mail, SMS messaging and/or through third parties appointed for collection purposes to remind, follow-up and collect dues.

संबंधित देय तारीख को या इसके पहले यदि आवेदक किसी किस्त का भुगतान नहीं करता/ती है, तो व्यक्तिगत ऋण की बकाया राशि व इस पर लगे सभी तरह के ब्याज तुरंत ही देय और भुगतान योग्य हो जाते हैं. आवेदक को दर सूची के अनुसार, देर से भुगतान किए जाने पर लागू शुल्क को भी चुकाना होता है.

अक्षमता के मामले में (यानी भुगतान की देय तारीख तक न्यूनतम देय राशि न चुकाई गई हो या अनुबंध की किसी शर्त का उल्लंघन होने पर), आवेदक को अपने व्यक्तिगत खाते में बकाया राशि के भुगतान के लिए डाक, फैंक्स, टेलिफोन, ई-मेल, एसएमएस द्वारा और/या वसूली उद्देश्य के लिए नियुक्त तृतीय पक्ष को फॉलो-अप और देनदारी की वसूली के लिए समय-समय पर रिमाइंडर्स भेजे जाएंगे.

ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಥವಾ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೆನಪಿನ ಬೇಟಿಗಳನ್ನು ಕಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿ ಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇದನ್ನು ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಇ-ಮೇಲ್ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆ ಅಥವಾ ಸಂದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಥವಾ ಸಾಲ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ಜನರಿಂದ ಹೇಳಿಕಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇವರು ನಿಮಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

### Prepayment/ समय से पहले भुगतान/ ಪೂರ್ವ ಹಣ ಪಾವತಿ

Applicant can prepay the Personal Loan post 6 months of disbursement provided the Applicant gives notice in writing and pays in accordance with the prepayment amount confirmation given by the Bank. The pre-closure of the part amount of the Personal Loan is not allowed.

If prepayment is made by cheque, the prepayment takes effect only when the cheque is cleared.

In the event of an existing HSBC Personal Loan, Applicant applies for a new Personal Loan and the same is sanctioned by the Bank, the disbursed amount of the new Personal Loan, will be first utilised to close the existing Personal Loan and the balance amount will be disbursed to the Applicant.

यदि आवेदक लिखित में नोटिस दे और बैंक द्वारा समय से पहले भुगतान के पुष्टिकरण मुताबिक भुगतान करे तो आवेदक व्यक्तिगत ऋण का भुगतान समय से पहले लेकिन संवितरण के 6 माह बाद कर सकता/ती है. व्यक्तिगत ऋण के प्री-क्लोजर की अनुमति आंशिक राशि के साथ नहीं है.

यदि प्रीपेमेंट चेक द्वारा किया गया हो तो प्रीपेमेंट का प्रभाव चेक के क्लियर होने पर ही होगा.

एचएसबीसी के किसी वर्तमान व्यक्तिगत ऋण के मौजूद होने पर, आवेदक यदि किसी नए व्यक्तिगत ऋण के लिए आवेदन करता/ती है और बैंक द्वारा इसे स्वीकृत कर लिया जाता है, तो इस नए व्यक्तिगत ऋण की संवितरित राशि में से पहले वर्तमान व्यक्तिगत ऋण को बंद किया जाएगा और बची हुई राशि आवेदक को संवितरित की जाएगी.

ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ಆರು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಕಂತು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಕುರಿತು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಿಮ ಪಾವತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಅವಧಿಗೆ ಮುನ್ನವೇ ಚೆಕ್‌ನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದರೆ ಚೆಕ್‌ನ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಯಾದ ನಂತರವೇ ನಿಮ್ಮ ಪಾವತಿ ಮೌಲ್ಯ ಧಾರಿತವಾಗುತ್ತದೆ.

ನಿಮಗೆ ಇದೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಮೊದಲು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಮಂಜೂರಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಯ ತಂಡ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ನೀವು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.



## Disclosures/ घोषणाएं/ ಪಾರದರ್ಶಕಗಳು

- The Applicant acknowledges the right of bank to provide details of his/her account to third party agencies for the purpose of availing of support services of any nature by the Bank, without any specific consent or authorisation from him/her
- आवेदक बैंक के इस अधिकार को मानता/ती है कि वे किसी भी प्रकार की सहायक सेवा प्राप्त करने के लिए उसके खाते का विवरण तृतीय पक्ष एजेंसियों को बिना आवेदक की विशिष्ट अनुमति के दे सकेगा
- ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಬಗ್ಗೆ ಏನೇ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದರೂ ಒದಗಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರಿಂದ ಏನೇ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಆಗಿದ್ದರೂ ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುತ್ತಾರೆ ಇದಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಹಕರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- The Applicant further acknowledges that the Bank is authorised to share information relating to the Applicant, including information relating to any default committed by the Applicant in discharge of his/her obligation, as HSBC India may deem appropriate and necessary, with any existing or future credit bureaus/credit reference agencies as determined by bank from time to time. Accordingly, the Applicant herein expressly gives consent to disclose information to such credit bureaus/credit reference agencies. Such entities may further make available processed information or data or products thereof to banks/financial institutions and other credit grantors
- इसी के साथ आवेदक यह भी मानता/ती है कि बैंक को अधिकार होगा कि आवेदक से जुड़ी जानकारी को, साथ ही आवेदक द्वारा अपनी जिम्मेदारी निभाने में किए गए अक्षमता के मामले को, यदि एचएसबीसी इंडिया को उचित लगे और आवश्यक हो तो वे किसी वर्तमान या भविष्य के क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रेंफ़ेंस एजेंसियों, जिन्हें समय-समय पर बैंक द्वारा निर्धारित किया गया हो, को दे सकें. तदनुसार, आवेदक अपनी सहमति देता/ती है कि वे इस जानकारी को क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रेंफ़ेंस एजेंसियों को दे सकें. ऐसे संस्थान चाहें तो प्रोसेस की हुई इस जानकारी या आंकड़े या उत्पादों को बैंकों/वित्तीय संस्थानों व अन्य क्रेडिट ग्रांटर्स को दे सकें.
- ಅರ್ಜಿದಾರ ಮುಂದೆಯೂ ಅನುಮೋದಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿಗನುಗುಣವಾಗಿ, ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿಗೆ ಸರಿ ಎನಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸದ್ಯದ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ಪರವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ದೃಢೀಕರಿಸಿದಂತೆ ಸಮಯಕ್ಕೆನುಗುಣವಾಗಿ, ಅದರಂತೆ, ಅರ್ಜಿದಾರನು ತಕ್ಷಣ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಇಂತಹ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯೂರೋಗಳಿಗೆ. ಇಂತಹ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತಷ್ಟು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ/ಅರ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಥವಾ ಇತರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಗ್ರಾಂಟರ್‌ಗಳಿಗೆ.
- Bank also provides information relating to credit history/repayment record of the Applicant to a credit information company (specifically authorised by RBI), in terms of the Credit Information Companies (Regulation) Act, 2005
- बैंक आवेदक से संबंधित क्रेडिट इतिहास/पुनर्भुगतान आंकड़ों को क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनीज (रेगुलेशन) एक्ट, 2005, के अनुसार किसी क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनी (जिन्हें भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा विशेष रूप से अधिकृत किया गया है) को भी दे सकता है.
- ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀವು ಸಾಲ ಮರುವಾಹಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆರ್‌ಬಿಐ ಗೆ ಅಥವಾ ಅದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಯಮ 2005 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿತವಾಗಿದೆ.

## Acknowledgement/ प्राप्ति/ ದೃಢೀಕರಣ

Personal Loan application received on \_\_\_\_\_ . Complete document set received on \_\_\_\_\_.

Loan application form will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application with supporting documentation.

File reference number is \_\_\_\_\_ which can be used for any future correspondence with the Bank.

The documents and the application form submitted will be treated as a property of the Bank and will not be returned to the Applicant.

व्यक्तिगत ऋण आवेदन पत्र \_\_\_\_\_ को प्राप्त हुआ. पूरे दस्तावेज \_\_\_\_\_ को प्राप्त हुए.

ऋण आवेदन पत्र पर निर्णय लिया जाएगा तथा पूरी तरह भरे गए एवं सहायक दस्तावेजों के साथ इसके मिलने के 15 दिनों के भीतर स्वीकारोक्ति/अस्वीकारोक्ति की सूचना भेज दी जाएगी.

फाइल रेंफ़ेंस नंबर है \_\_\_\_\_ जिसका उपयोग बैंक द्वारा भेजे जाने वाले पत्राचार में किया जा सकता है.

जमा किए हुए दस्तावेज एवं आवेदन पत्र बैंक की संपत्ति माने जाएंगे तथा बैंक द्वारा इन्हें आवेदक को लौटाया नहीं जाएगा.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕ \_\_\_\_\_ . ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ತಲುಪಿದ

\_\_\_\_\_ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್‌ನ್ನು ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್ ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ/ನಿರಾಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು ಇದು ಫೈಲ್ ರೆಫರನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿದ್ದು \_\_\_\_\_ ಭವಿಷ್ಯದ ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಇದನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕೊಟ್ಟ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಾಗಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

Applicant signature/  
आवेदक के हस्ताक्षर/  
ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

Sales representative signature/  
बिक्री प्रतिनिधि के हस्ताक्षर/  
ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಹಿ

h07

HSBC 